



Bring Parcels

# Standardvilkår for pakker og paller

Gældende fra 1. februar 2023

## Afsnit A Generelle Vilkår

Bring Parcels standardvilkår gælder for tjenester som Bring Parcels - Filial af Bring Parcels AB, CVR nr. 25570057 ("Bring") leverer for kunde ("Kunden"), sammen "Parterne". Vilklærene gælder forsendelser inden for Danmark, fra Danmark til udlandet og for returforsendelser.

Alle opgaver udføres af Bring i henhold til:

- Kundeaftalen
- Brings Standardvilkår for pakker og paller, afsnit B Tjenestevilkår ("Tjenestevilkår")
- Brings Standardvilkår for pakker og paller, afsnit A Generelle vilkår ("Generelle Vilkår")
- Nordisk Speditørforbunds Almindelige Bestemmelser, f.n. NSAB 2015 ("NSAB")

I det følgende omtales Tjenestevilkår og Generelle vilkår sammen som "Vilkår".

Hvis ovenstående bestemmelser indeholder modsigelser, skal de have fortrinsret i ovennævnte rækkefølge. Vilklærene gælder, medmindre andet er skriftligt aftalt.

"Mybring" refererer til Brings selvbetjeningsløsning, hvor Kunden kan oprette og overføre EDI, printe labels, spore og følge op på leverancer.

Ved "bulkforsendelse" menes forsendelse med flere pakker til flere modtagere, der fra afhentning til sorteringsterminal i modtagerlandet transporteres samlet på palle. Mængdekrav for bulkforsendelse er minimum 20 pakker pr. forsendelsestidspunkt og modtageterminal.

Seneste version af dette dokument gælder altid og er tilgængeligt på [bring.dk/vilkar](http://bring.dk/vilkar).

### 1. Priser og gebyrer

Kunden skal betale priser og gebyrer som aftalt. I de tilfælde, hvor der ikke er særlig aftalte priser, gælder Brings til enhver tid gældende almindelige prislister, se [bring.dk/priser](http://bring.dk/priser). Alle priser er angivet eksklusiv moms.

Bring har ret til, udover fragtpriisen, at fakturere gebyr for brændstoffertilæg og svovludledningstillæg. Medmindre andet er skriftligt aftalt, har Bring ret til løbende at justere disse tillæg uden forudgående varsel til Kunden.

### 2. Betalingsvilkår

Kunden faktureres som aftalt. I de tilfælde, hvor der ikke er særlig aftalte betalingsvilkår, har Bring ret til at fakturere ugentligt bagud, og at anvende forfaldsdato 10 dage fra fakturadato.

Hvis betaling ikke er indgået på forfaldsdagen, forbeholder Bring sig retten til at nægte at tilbyde yderligere tjenester og at debitere et rykkergebyr og rente som angivet på fakturaen fra tid til anden. Bring har ret til gennem skriftlig besked at reducere antallet af kreditdage eller kræve forskud, hvis Bring finder at Kundens kreditvurdering er forværret.

### 3. Vægt- og volumenberegning

Såfremt intet andet fremgår af Tjenestevilkår, beregnes fragt for pakketjenester ud fra fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumevægt. Volumevægten fås ved at gange pakkens volume, udtrykt i kubikmeter, med omregningsfaktor 250 (volumenfaktor 250 kg pr. m<sup>3</sup>).

### 4. EDI

Hver pakke og palle, skal forhåndsmeldes til Bring via EDI-overførsel (Electronic Data Interchange). Fyldestgørende EDI-oplysninger, i henhold til Brings krav og specifikationer, se [developer.bring.com](http://developer.bring.com), skal være Bring i hænde senest inden afhentning eller overlevering af forsendelserne. Ved forsinkede, forkerte eller manglende EDI-oplysninger forbeholder Bring sig retten til at fakturere ekstra gebyrer.

Fyldestgørende og korrekt leveringsadresse, samt modtageradresse hvis denne er forskellig fra leveringsadressen, i henhold til modtagerlandets standard og format, skal angives. Forsendelser må ikke adresseres til postboks eller boksadresse.

EDI og label kan oprettes via:

- Mybring (Booking API eller webløsning)
- TA-leverandør, som er godkendt af Bring
- Andet system, efter aftale med Bring

### 5. Mærkning og følgesedler

Mærkning af forsendelser skal følge Brings krav og specifikationer, se [developer.bring.com](http://developer.bring.com).

#### 5.1 Label og strekkode

Label skal fastgøres tydeligt på hver pakke og palle, og være læselig både maskinelt og manuelt. Udskrift skal ske via termoprinter eller laserprinter på ikke-reflekterende hvidt papir.

- Label skal fastgøres uden folder på en flad overflade, og må ikke fastgøres, så strekkoden ender over en samling, rundt om en kant eller rundt om et hjørne.
- Label må ikke være helt eller delvist skjult af f.eks. tape, bånd, anden label, plastlomme mv.
- Label må ikke være dækket af plastfolie, medmindre den er helt glat og tæt på overfladen.

#### 5.2 Routing label og CMR

Alle bulkforsendelser, og palleforsendelser til/fra udlandet, skal ud over den almindelige label suppleres med routing label og CMR/waybill.

#### 5.3 Følgesedler til fortoldning

Forsendelser til/fra land eller territorium uden for EU-skatteområdet skal suppleres med fyldestgørende tolddokumenter. Til godtgørelse (toldnedsættelse) gælder modtagerlandets krav til oprindelsesattest, f.eks. EUR 1 eller fakturadeklaration og tolddeklaration.

### 6. Emballage

Kunden er ansvarlig for at pakke forsendelser korrekt. Forsendelser skal pakkes til at kunne tåle normal transporthåndtering, hvilket kan indebære flere omlæsninger og sorteringer under transporten.

Forsendelsens ydre og indre emballage skal være godt tilpasset indholdet. Skrøbeligt indhold skal omgives af stødabsorberende materiale. Tilstrækkelig emballage er en forudsætning for muligheden for erstatning ved forringelse eller skade.

Gods på palle skal rummes inden for pallekanten og pakkes så det holdes stabilt og samlet på pallen under hele transporten. Flydende indhold og pulver skal pakkes så hele indholdet kan absorberes inden i den ydre emballage, selvom den indvendige emballage skulle blive beskadiget.

### 7. Forsendelsens indhold

#### 7.1 Farligt gods

Farligt gods må ikke sendes med Bring. For visse tjenester og ruter er begrænsede mængder farligt gods ("LQ") dog tilladt. Bring håndterer LQ i henhold til gældende regler for farligt gods (ADR, IMDG-koden mv.). Kunden skal følge Brings anvisninger.

Kunden er ansvarlig for at følge gældende regler, som blandt andet omfatter mængde, indhold, emballage og mærkning. For mere information om farligt gods og LQ henvises til Færdselsstyrelsen, se [fstyr.dk](http://fstyr.dk).

#### 7.2 Forbudt indhold

Forsendelser må ikke indeholde:

- Værdifulde dokumenter og værdipapirer, herunder penge og sedler
- Værdisendinger, f.eks. ædelmetaller, ædelstene, ægte perler, luksusure, antikviteter eller lignende
- Våben og våbendele, i henhold til lov og toldtariffen, samt ammunition
- Cigaretter, snus, tobak eller lignende

- Menneskelige rester, kropsdele, organer og erner eller lignende med aske
- Levende eller døde dyr
- Temperaturfølsomt indhold
- Biologiske stoffer kategori B (UN 3373) og diagnostiske prøver, der ikke er emballeret og mærket i henhold til IATA's forskrifter

#### 7.3 Indhold der kræver særlig skriftlig aftale med Bring

- Alkoholiske drikkevarer
- Dæk til motorkøretøjer

#### 7.4 Maksimal tilladt værdi

Forsendelser må ikke have et indhold med en værdi der overstiger 100.000 DKK pr. pakke og 1.000.000 DKK pr. palle.

### 8. Afhentning

Afhentning udføres i dagtid, mandag-fredag (ikke helligdage). Pakker og paller skal være mærket og klar ved afhentning.

#### 8.1 Fast afhentning

Kunde med almindelig volume aftaler normalt fast afhentning. Afgivelser fra det aftalte arrangement skal meddeles til Bring i god tid inden afhentning. Ved afhentning af palle skal afgivelser meddeles senest kl. 12:00, hverdage for planlagt afhentning.

#### 8.2 Anden afhentning

Afhentning uden fast aftale, eller uden for det aftalte arrangement, kan bestilles i Mybring eller via Brings kundeservice. Booket afhentning, der ankommer til Bring inden den angivne/meddelte fristen ved booking, udføres normalt samme dag, i nogle områder næste afhentningsdag.

#### 8.3 Mislykket afhentning

Ved mislykket afhentning, der skyldes Kunden, for eksempel ingen forsendelse at afhente eller ingen på stedet, anses afhentningsopgaven for afsluttet efter at forsøget er udført. Ved sådanne tilfælde forbeholder Bring sig retten til at opkræve et ekstra gebyr.

### 9. Manuel håndtering

For pakker som Bring ikke vurderer muligt at håndtere og sortere efter standard, faktureres et gebyr for særlig håndtering (Special Handling Fee). Det gælder for eksempel pakker, hvis længste side (længde) overstiger 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en eller flere sider er under minimum mål. Dette gælder også pakker med uregelmæssig form, ruller, rør eller lignende og pakker uden tilstrækkelig emballage.

### 10. Levering

Levering sker til den angivne leveringsadresse forudsat at transportruten består af farbar vej. Forsendelser til ikke brofaste øer leveres normalt til havnekontoret eller kajen.

#### 10.1 Flex Delivery

Flex Delivery betyder at levering foretages uden for modtagers dør, eller på ethvert andet specificeret sted i direkte forbindelse med leveringsadressen, uden signatur/kvittering. Ved levering registrerer chaufføren forsendelsen som leveret. Dette anses for at være tilstrækkeligt bevis for, at levering har fundet sted. Når forsendelsen er leveret på denne måde, anses varerne og deres emballage for at have været i synlig god stand. Bring er ikke ansvarlig for skader eller tab, der opstår efter levering.

### 11. Modtagerstyrede leveringsvalg

Bring har ret til at tilbyde modtageren alternative leveringsvalg, via advisering eller i digitale interface. Sådanne leveringsvalg kan f.eks. være ændring af leveringssted (omdirigering), forlænget liggetid og levering ved døren uden signatur (Flex Delivery).

Modtagerstyrede leveringsvalg udføres først efter, og forudsat at modtager først har foretaget et aktivt valg

eller bestilling, og for nogle leveringsvalg kun efter, at Bring har modtaget betaling fra modtageren.

I de tilfælde, hvor modtager tilbydes at vælge Flex Delivery, udføres det valg først efter at modtager har accepteret vilkår for Flex Delivery, hvilket blandt andet omfatter at ansvaret for forsendelsen overgår til modtageren, efter levering har fundet sted.

## 12. Fortoldning og tolddeklaration

Flere af Brings tjenester omfatter at Bring udfører toldklarering for Kunden. Told og moms skal betales af importøren. Hvis betaling ikke er modtaget inden forfaldsdato, kan beløbet opkræves af afsenderen.

For bulkforsendelser kræves at afsenderen har en agent eller er repræsenteret i modtagerlandet. For varer som bliver told- og særavgiftsbelagt anbefales at importøren søger om toldkredit. Importøren er ansvarlig for at rapportere moms til myndighederne.

Bring har ret til at fakturere Kunden for eventuelle meromkostninger i forbindelse med tolddeklaration og toldhåndtering i modtagerlandet, såsom registrering eller lagring på toldlager.

## 13. Uanbringelige forsendelser

Forsendelser der ikke kan leveres eller ikke afhentes inden for fristen, returneres til afsender for Kundens regning. Såfremt intet andet er skriftligt aftalt, faktureres samme beløb som for den tidligere udgående forsendelse.

## 14. Afvigelser fra Vilkår

Bring er ikke forpligtet til at distribuere forsendelser, der afviger fra de gældende Vilkår, og forbeholder sig retten til at håndtere og levere sådanne forsendelser på anden måde end der fremgår af Vilkår.

Kunden er ansvarlig for at vælge korrekt tjeneste til forsendelsen. Hvis der opstår afvigelser, har Bring ret til at korrigere valget og fakturere Kunden et tillæg og afgifter for tilbudte tjeneste. Afvigelser i forhold til almindelig levering og leveringstid kan forekomme. Hvis Bring vurderer at korrigering ikke er mulig, kan forsendelsen returneres til afsender.

Pakker med længde over 200 cm, længde + omkreds over 300 cm, faktisk vægt over 35 kg eller volumevægt over 70 kg, betragtes og faktureres som palle.

## 15. Ansvar

Bring har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til et andet selskab i Bring-koncernen og til at på eget ansvar at benytte underleverandører til at udføre sine forpligtelser. Bring er i intet tilfælde ansvarlig for indirekte skade eller andre følgeskader.

Medmindre andet er angivet i Tjenestevilkår har Brings tjenester ikke nogen form for tidsgaranti. Hvis lagringsopgaver skulle blive aktuelle, skal Parterne indgå en særlig lagringsaftale. Kunden skal selv tegne og bekoste den forsikring, der refereres til i § 25 A, NSAB 2015.

For pakker sendt som bulkforsendelse, er Bring først ansvarlig for hver enkelt pakke, fra og med den første scanning af den enkelte pakke, som normalt udføres på sorteringsterminalen i modtagerlandet, efter split af lastbærer/palle.

Kunden er forpligtet til at sikre at forsendelser ikke indeholder noget, der er i strid med Vilkår og skal erstatte Bring eller anden skadelidende for skade der opstår, fordi kunden overtræder Vilkår.

Kunden er ansvarlig for at holde sig opdateret på og følge gældende handelsrestriktioner, love og regler, og for at ikke eksportere eller importere noget, der ikke er tilladt i det aktuelle afsender- og modtagerland.

## 16. Reklamation

### 16.1 Reklamation af forsendelse

Reklamation skal afgives til Bring, uden unødigt ophold, skriftligt via formular på [bring.dk](http://bring.dk), eller via e-mail til Brings kundeservice.

Reklamation om synbar bortkomst, forringelse eller skade skal ske straks ved modtagelse af forsendelsen, og i tilfælde af ikke-synbar bortkomst, forringelse eller skade inden for syv (7) dage fra modtagelse/levering af forsendelsen.

Såfremt reklamation ikke afgives som anført ovenfor påhviler det Kunden at bevise, at bortkomst, forringelse eller skade opstod mens Bring var ansvarlig for godset.

### 16.2 Reklamation af faktura

Reklamation af faktura skal fremlægges skriftligt til Bring hurtigst muligt efter modtagelsen af fakturaen, og under ingen omstændigheder efter den forfaldsdato, der er angivet på fakturaen.

## 17. Ændringer

Vilkår og almindelige prislister, offentliggøres og er tilgængelige på [bring.dk](http://bring.dk). Kunden er ansvarlig for at holde sig opdateret om Vilkår og de almindelige prislister, og er opmærksom på at disse kan ændres i aftaleperioden som angivet nedenfor.

Bring har ret til at ændre Vilkår og almindelige prislister to gange årligt: fra henholdsvis 1. januar og 1. juli gennem offentliggørelse og beskrivelse på [bring.dk](http://bring.dk) mindst 30 dage før ændringen træder i kraft.

Bring har også ret til, til enhver tid at ændre Vilkår og almindelige prislister, hvis Bring anser dette for nødvendigt. Bring skal i sådanne tilfælde give Kunden skriftlig meddelelse mindst 30 dage før ændringen træder i kraft.

Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere en ændring, har Kunden ret til at trække sig ud af aftalen fra den dato, hvor ændringen træder i kraft. I sådanne tilfælde skal kunden underrette Bring skriftligt herom senest syv (7) dage før ændringen træder i kraft.

Bring har endvidere ret til øjeblikkeligt at ændre eller ophæve vilkår og kontraktlige bestemmelser forårsaget af lov, regulering eller afgørelse fra myndigheder eller domstole, herunder prisændringer som følge af ændrede skatter eller andre afgifter. Bring skal hurtigst muligt underrette Kunden om det tidspunkt, hvor ændringen træder i kraft.

## 18. Skriftlige meddelelser

Skriftlige meddelelser fra Bring til Kunden sendes primært via e-mail, sekundært via brev. Meddelelser sendes til den i aftalen angivne adresse, enhver ny adresse der er meddelt siden aftalens indgåelse, og ellers til den sidst kendte adresse. Kunden er ansvarlig for at meddele Bring ændringer vedrørende adresse og kontaktoplysninger.

## 19. Anden kontakt

Bring og dennes koncernselskaber har ret til at kontakte Kunden og dennes kontaktpersoner, via telefon og e-mail, for at tilbyde andre produkter og tjenester. Kunden accepterer, at Bring og deres koncernselskaber i forbindelse hermed kan benytte personlige oplysninger, der er modtaget inden for rammerne af aftalen.

## 20. Personoplysninger

For at kunne udføre de tjenester, som Kunden bestiller af Bring, kræves det, at Kunden videregiver visse personoplysninger om sine kunder (modtagere) til Bring. Personoplysninger, der kan henføres til modtagere, og som behandles af Bring, omfatter bl.a. navn, adresse, telefonnummer, e-mail og information til chauffør, for eksempel portkode mv.

Parterne er hver især ansvarlige for den behandling af personoplysninger, der sker som led i overholdelsen af deres forpligtelser i henhold til aftale, inklusive behandlingen af de personoplysninger som Bring eventuelt videregiver til Kunden som bekræftelse på den gennemførte transportopgave.

Bring er dataansvarlig i forbindelse med den behandling af personoplysninger, der er nødvendig for at levere transporttjenesten til Kunden i henhold til Aftalen (jf. GDPR, artikel 4, nr. 7), og skal som dataansvarlig overholde bestemmelserne i GDPR.

Kunden er dataansvarlig for dennes behandling af personoplysninger, herunder for eventuelle personoplysninger som Kunden videregiver til Bring som leverandør af transporttjenesten.

I tilfælde, hvor Bring tilbyder sporing af forsendelser, har Bring ret til at formidle information og personlige oplysninger om afsendere og modtagere, til eksterne partnere for at muliggøre sporing i aktuelle sporingsværktøjer. Kunden vil overfor Bring være ansvarlig for, at få det nødvendige samtykke fra afsender og modtager af forsendelsen.

Brings behandling af personoplysninger er yderligere beskrevet i Brings privacy policy, se [bring.dk/privacy-policy](http://bring.dk/privacy-policy).

## 21. Tavshedspligt

Parterne forpligter sig til i aftalens gyldighedsperiode og derefter ikke at videregive fortrolige oplysninger til nogen for Parterne udenforstående vedrørende den anden part, dennes kunder eller hvad angår aftalens indhold. Med fortrolige oplysninger menes alle oplysninger – tekniske, kommercielle eller af anden art såsom f.eks. aftalte priser – uanset om oplysningen dokumenteres eller ej, med undtagelse af oplysninger som er eller bliver alment kendt på anden måde end via Partens brud på denne bestemmelse.

## 22. Force Majeure

Bring påtager sig ikke noget ansvar hvis bortkomst, forringelse, skade eller forsinkelse er forårsaget af hindringer eller omstændigheder uden for Brings kontrol, som Bring ikke med rimelighed kunne have forudset. Dette omfatter arbejdskonflikt og alle andre omstændigheder, som parterne ikke kan råde over, såsom f.eks. epidemier og pandemier, herunder Covid-19, samt tiltag truffet af nationale og internationale myndigheder i forbindelse hermed, naturkatastrofer, trafikhindringer, ildebrand, krige, uroligheder, restriktioner på strøm og energi, tab eller odelæggelse af data pga. indtrængning eller virusangreb i computersystem etc. samt hindringer eller forsinkelser i leverancer fra underleverandør, som er begrundet i de nævnte forhold.

Det påhviler den Part, der ønsker at påberåbe sig en sådan omstændighed, som nævnt her, snarest efter denne er blevet bekendt med det at underrette den anden Part om fremkomsten heraf ligesom dens ophør. Omstændigheder af den type, der er angivet i denne paragraf, befrier Parten, der har påberåbt sig dem, fra at udføre sine forpligtelser i henhold til aftalt, i så lang tid som omstændighederne foreligger.

## 23. Tvist og gældende lov

Aftale med Bring er omfattet af dansk ret. Dansk lov skal anvendes. Tvister skal så vidt muligt løses gennem forhandlinger mellem Parterne. Hvis tvisten ikke kan løses gennem forhandling mellem Parterne, skal tvisten indbringes for Københavns Byret eller Sø- og Handelsretten.

## 24. Yderligere oplysninger

For yderligere oplysninger, kontakt Brings kundeservice på telefon (+45) 70 28 60 70 eller via e-mail til [cs.dk@bring.com](mailto:cs.dk@bring.com)

## Afsnit B Tjenestevilkår

### Pakker til virksomhed, inkl. retur

	Business Parcel (0330) Business Parcel Bulk (0332)	Express Nordic 09.00 Bulk (0334)	Business Parcel Return (0331) Business Parcel Return Bulk (0333)
<b>Kort om tjenesten</b>	Pakker op til 35 kg til virksomheder. Levering til modtagers dør.	Pakker op til 35 kg til virksomheder. Levering til modtagers dør næste dag (regnet fra ankomst til terminal i modtagerlandet), primært inden 09.00.	Retur af pakker fra virksomheder. Mulighed for virksomhedsmodtagere for på vegne af Kunden at returnere pakker til Kunden.
<b>Afsender</b>	Virksomhed	Virksomhed	Virksomhed
<b>Modtager</b>	Virksomhed	Virksomhed	Virksomhed
<b>Destinationer/ tilgængelighed</b>	Danmark (indenrigs), Sverige, Norge, Finland Resten af Europa <sup>[1]</sup> Resten af verden <sup>[2]</sup>	Sverige, Norge	Retur fra Danmark (indenrigs), Sverige, Norge, Finland
<b>Mål pr. pakke</b>	<b>Maks</b> Længde til DK, SE, NO, FI: 200 cm Længde til øvrige lande: 150 cm Længde + omkreds = 300 cm  <b>Minimum</b> DK, SE, FI: 15 cm x 10 cm x 1 cm NO og øvrige lande: 23 cm x 13 cm x 1 cm  For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).	<b>Maks</b> Længde: 200 cm Længde + omkreds = 300 cm  <b>Minimum</b> SE: 15 cm x 10 cm x 1 cm NO: 23 cm x 13 cm x 1 cm  For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).	<b>Maks</b> Længde: 200 cm Længde + omkreds = 300 cm  <b>Minimum</b> Fra DK, SE, FI: 15 cm x 10 cm x 1 cm Fra NO: 23 cm x 13 cm x 1 cm  For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).
<b>Vægt pr. pakke</b>	<b>Maks</b> DK, SE, NO, FI: 35 kg De fleste øvrige lande: 30 kg  <b>Minimum</b> 150 gram	<b>Maks</b> 35 kg  <b>Minimum</b> 150 gram	<b>Maks</b> 35 kg  <b>Minimum</b> 150 gram
<b>Vægt- og volumenberegning</b>	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.
<b>Afhentning</b>	Ja, afhentning på afsenderens adresse.  Business Parcel Bulk: afhentning skal foregå samlet på palle.	Ja, afhentning på afsenderens adresse. Afhentning skal foregå samlet på palle.	Danmark, Sverige, Finland: ja, afhentning på returafsenderens adresse.  Norge: nej, returafsenderen indleverer pakken til indleveringsstede. For afhentning kræves særlig afhentningsaftale med Posten/Bring Norge.
<b>Levering</b>	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemodtagelsen.	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemodtagelsen.  Det er afsenderens ansvar at booke indenfor tjenestens dækningsområde. Ved afvigelse udføres levering som almindelig Business Parcel.	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemodtagelsen. Bulkretur kan også leveres til kantstenen.
<b>Tracking</b>	Ja	Ja	Ja

1) Business Parcel Bulk (bulkforsendelse) til resten af Europa er kun tilgængelig for Tyskland, Estland, Færøerne, Island og Holland.

2) Tilgængelighed for resten af verden gælder kun for Business Parcel (singelpakke). Visse geografiske begrænsninger gælder.

## Paller til virksomhed, inkl. retur

	Business Pallet (0336)	Business Pallet Return (0337)
<b>Kort om tjenesten</b>	Palle (EUR) til virksomheder. Levering til modtagers dør.  Tjenesten er et supplement til Brings pakketjenester, for mindre mængder af paller. En forsendelse bør ikke overstige mere end tre paller pr. forsendelsestidspunkt og modtager.	Returnering af palle (EUR) fra virksomheder. Mulighed for virksomhedsmodtagere for på vegne af Kunden at returnere palle til Kunden.
<b>Afsender</b>	Virksomhed	Virksomhed
<b>Modtager</b>	Virksomhed	Virksomhed
<b>Destinationer/tilgængelighed</b>	Danmark (indenrigs), Sverige, Norge <sup>[1]</sup> , Finland Resten af Europa <sup>[2]</sup>	Retur fra Danmark (indenrigs), Sverige, Norge <sup>[4]</sup> , Finland
<b>Mål pr. palle</b>	<b>Maks</b> Palle: længde 120 cm, bredde 80 cm, højde 180 cm ½ palle: længde 80 cm, bredde 60 cm, højde 150 cm ¼ palle: længde 60 cm, bredde 40 cm, højde 120 cm  For paller der en eller flere sider overstiger maks mål, eller når maks vægt overskrides, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).	<b>Maks</b> Længde 120 cm, bredde 80 cm, højde 180 cm  For paller der en eller flere sider overstiger maks mål, eller når maks vægt overskrides, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).
<b>Vægt pr. palle</b>	<b>Maks</b> Palle: 750 kg ½ palle: 400 kg ¼ palle: 200 kg	<b>Maks</b> Palle: 750 kg ½ palle: 400 kg ¼ palle: 200 kg
<b>Afhentning</b>	Ja, afhentning på afsenderens adresse.	Ja, afhentning på returafsenderens adresse. Tillæg AdHoc Pickup.
<b>Levering</b>	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen, varemottagelsen eller kantstenen.	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen, varemottagelsen eller kantstenen.
<b>Tracking</b>	Ja	Ja

1) Kun palle (EUR-palle eller tilsvarende) og ½ palle.

2) Kun palle (EUR-palle eller tilsvarende). Visse geografiske begrænsninger gælder. Se fuldstændig tilgængelighed i standardprististe for Business Pallet.

## Pakker til privatpersoner

	PickUp Parcel (0340) PickUp Parcel Bulk (0342)	Home Delivery Mailbox (0345)	Home Delivery Parcel (0349)
<b>Kort om tjenesten</b>	Pakker til private modtagere. Levering til udleveringssted, dvs. pakkeshop eller pakkeboks.	Mindre pakker op til 5 kg til private modtagere. Levering til modtagers postkasse.  Tjenesten tilbydes i samarbejde med Early Bird.	Pakker op til 35 kg til private modtagere. Hjemlevering til modtagers dør.
<b>Afsender</b>	Virksomhed	Virksomhed	Virksomhed
<b>Modtager</b>	Privatpersoner	Privatpersoner	Privatpersoner
<b>Destinationer</b>	Danmark (indenrigs), Sverige, Norge, Finland Resten af Europa <sup>1)</sup> Resten af verden <sup>2)</sup>	Sverige	Danmark (indenrigs), Sverige, Norge, Finland
<b>Mål pr. pakke</b>	<b>Maks</b> Længde til NO, FI: 200 cm Længde til DK, SE og øvrige lande: 150 cm Længde + omkreds = 300 cm  <b>Pakkeboks</b> DK, SE, NO: 59 cm x 50 cm x 44 cm FI: 59 cm x 59 cm x 36 cm  <b>Minimum</b> DK, SE, FI: 15 cm x 10 cm x 1 cm NO og øvrige lande: 23 cm x 13 cm x 1 cm  For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm (Finland: 100 cm), hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).	<b>Maks</b> Længde: 60 cm Længde + bredde + højde = 90 cm  <b>Minimum</b> 15 cm x 10 cm x 1 cm  For pakker der en/flere sider overstiger 35 cm x 25 cm x 8 cm, er der et ekstra tillæg (Large Parcel Fee).	<b>Maks</b> Længde: 200 cm Længde + omkreds = 300 cm  <b>Minimum</b> DK, SE, FI: 15 cm x 10 cm x 1 cm NO: 23 cm x 13 cm x 1 cm  For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm (Finland: 100 cm), hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).
<b>Vægt pr. pakke</b>	<b>Maks</b> NO: 35 kg FI: 25 kg DK, SE og øvrige lande: 20 kg  <b>Pakkeboks</b> 20 kg  <b>Minimum</b> 150 gram	<b>Maks</b> 5 kg  <b>Minimum</b> 150 gram	<b>Maks</b> DK, SE, NO: 35 kg FI: 25 kg  <b>Minimum</b> 150 gram
<b>Afhentning</b>	Ja, afhentning på afsenderens adresse.  PickUp Parcel Bulk: afhentning skal foregå samlet på palle.	Ja, afhentning på afsenderens adresse. Afhentning skal foregå samlet på palle.	Ja, afhentning på afsenderens adresse.  Bulkforsendelse: afhentning skal foregå samlet på palle.
<b>Vægt- og volumenberegning</b>	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.	Faktisk/vejet vægt. Volumenberegnet vægt gælder ikke for tjenesten.	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.
<b>Levering</b>	DK, SE, NO, FI: til pakkeshop eller pakkeboks.  Øvrige lande: afhængig af modtagerlandets regler. Levering enten til modtagerens dør eller til udleveringssted.  I Danmark, Sverige og Finland kan modtageren tilbydes at bestille omdirigering til hjemmelivering.  Ved tilfælde af manglende kapacitet, eller andre faktorer udenfor Brings kontrol ved levering, kan levering ske til et andet udleveringssted, end det, der er angivet i EDI.	Til modtagerens postkasse.  Hvis pakken ikke passer i modtagerens postkasse, hænges den normalt i en pose på postkassen eller dørhåndtaget. Hvis modtagerens dør er placeret indendørs, kan pakken også stilles uden for døren.	Til modtagerens dør.  Sverige: Flex Delivery, dvs. levering uden for døren uden signatur/kvittering, er standard og tilføjes automatisk ved bestilling. For signatur ved levering, kræves tillægstjeneste i EDI.  I Danmark, Sverige og Finland kan modtageren tilbydes at bestille omdirigering til udleveringssted.  I Danmark og Norge kan modtageren tilbydes at bestille levering uden for døren uden signatur/kvittering.
<b>Tracking</b>	Ja	Ja	Ja

1) PickUp Parcel Bulk (bulkforsendelse) til resten af Europa er kun tilgængelig for Tyskland, Estland, Færøerne, Island og Holland.

2) Tilgængelighed for resten af verden gælder kun for Business Parcel (singelpakke). Visse geografiske begrænsninger gælder.

## Retur fra privatpersoner

	Pickup Parcel Return (0341) Pickup Parcel Return Bulk (0343)	Home Delivery Parcel Return (0348)
<b>Kort om tjenesten</b>	Retur af pakker fra privatpersoner, via indlevering til indleveringsstede. Mulighed for private modtagere til på vegne af Kunden at returnere pakker til Kunden.	Retur af pakker fra privatpersoner, med afhentning på returafsenderens adresse. Mulighed for private modtagere til på vegne af Kunden at returnere pakker til Kunden.  Tjenesten er primært for pakker, der pga mål/vægt, ikke kan returneres via indleveringsstede i Sverige og Danmark, dvs. pakker længere end 150 cm eller over 20 kg.
<b>Afsender</b>	Privatpersoner	Privatpersoner
<b>Modtager</b>	Virksomhed	Virksomhed
<b>Tilgængelighed</b>	Retur fra Danmark (indenrigs), Sverige, Norge, Finland	Retur fra Danmark (indenrigs) og Sverige
<b>Mål pr. pakke</b>	<b>Maks</b> Længde fra NO, FI: 200 cm Længde fra DK, SE: 150 cm Længde + omkreds = 300 cm  <u>Pakkeboks</u> Fra DK: 59 cm x 50 cm x 44 cm Fra FI: 59 cm x 59 cm x 36 cm  <b>Minimum</b> Fra DK, SE, FI: 15 cm x 10 cm x 1 cm Fra NO: 23 cm x 13 cm x 1 cm  For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm (fra Finland: 100 cm), hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).	<b>Maks</b> Længde: 200 cm Længde + omkreds = 300 cm  <b>Minimum</b> 15 cm x 10 cm x 1 cm  For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).
<b>Vægt pr. pakke</b>	<b>Maks</b> Fra NO: 35 kg Fra FI: 25 kg Fra DK, SE: 20 kg  <u>Pakkeboks</u> 20 kg  <b>Minimum</b> 150 gram	<b>Maks</b> 35 kg  <b>Minimum</b> 150 gram
<b>Vægt- og volumenberegning</b>	Frugtregningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.	Frugtregningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.
<b>Afhentning</b>	Nej, returafsenderen indleverer pakken til indleveringsstede.	Ja, afhentning på returafsenderens adresse.
<b>Levering</b>	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemodtagelsen. Bulkretur kan også leveres til kantstenen.	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemodtagelsen. Bulkretur kan også leveres til kantstenen.
<b>Tracking</b>	Ja	Ja

## Pakker til privatpersoner i Europa, inkl. retur

Bring Parcel Connect (0370)		Bring Parcel Connect Return (0372)
<b>Kort om tjenesten</b>	<p>Pakker til private modtagere uden for Norden, til lande i Europa. Levering til modtagers dør som standard, men levering kan også ske til udleveringsstede (forudsat booking via API).</p> <p>Tjenesten tilbydes i samarbejde med DHL.</p>	<p>Retur af pakker fra privatpersoner uden for Norden, via indlevering til indleveringsstede. Mulighed for private modtagere i Europa for på vegne af Kunden at returnere pakker til Kunden.</p> <p>Tjenesten tilbydes i samarbejde med DHL.</p>
<b>Afsender</b>	Virksomhed	Privatpersoner
<b>Modtager</b>	Privatpersoner	Virksomhed
<b>Destinationer/tilgængelighed</b>	Lande inden for Europa (kun efter aftale)	Fra lande i Europa (kun efter aftale)
<b>Mål pr. pakke/palle</b>	<p><b>Maks</b>  <u>Til døren/hjemmelevering</u>            Længde: 200 cm, bredde: 120 cm, højde: 80 cm            Diameter: 60 cm            Længde + omkreds = 360 cm</p> <p><u>Pakkeshop</u>            Afhængig af modtagerlandets regler. Aftales kundespecifikt.            Til de fleste lande: længde 120 cm, bredde 60 cm, højde 60 cm            Længde + omkreds = 360 cm</p> <p><u>Pakkeboks</u>            Afhængig af modtagerlandets regler. Aftales kundespecifikt.</p> <p><b>Minimum</b>            23 cm x 13 cm x 1 cm</p> <p>For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).</p>	<p><b>Maks</b>  <u>Pakkeshop</u>            Afhængig af modtagerlandets regler. Aftales kundespecifikt.            Fra de fleste lande: længde 120 cm, bredde 60 cm, højde 60 cm            Længde + omkreds = 360 cm</p> <p><b>Minimum</b>            23 cm x 13 cm x 1 cm</p> <p>For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).</p>
<b>Vægt pr. pakke/palle</b>	<p><b>Maks</b>            Til døren/hjemmelevering: 31,5 kg            Pakkeshop: 20 kg (til nogle lande er en højere vægt tilladt)            Pakkeboks: 20 kg</p> <p><b>Minimum</b>            150 gram</p>	<p><b>Maks</b>            Pakkeshop: 20 kg (fra nogle lande er en højere vægt tilladt)</p> <p><b>Minimum</b>            150 gram</p>
<b>Vægt- og volumenberegning</b>	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt. Volumenfaktor aftales kundespecifikt.	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt. Volumenfaktor aftales kundespecifikt.
<b>Afhentning</b>	Vilkår for afhentning aftales kundespecifikt. Afhentning skal foregå samlet på palle.	Nej, returafsenderen indleverer pakken til indleveringsstede.
<b>Levering</b>	<p>Som standard sker levering til modtagerens dør. Når tillægstjenste Optional Pickup Point eller PickUp Locker bruges, er der også mulighed for levering til pakkeshop eller pakkeboks.</p> <p>I visse lande kan modtageren tilbydes at bestille omdirigering til udleveringssted eller vælge levering uden for døren uden signatur/kvittering.</p> <p>PAkkeshop/pakkeboks: ved tilfælde af manglende kapacitet, eller andre faktorer udenfor Brings kontrol ved levering, kan levering ske til et andet udleveringssted, end det, der er angivet i EDI.</p>	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen, varemodtagelsen eller kantstenen.
<b>Tracking</b>	Ja	Ja