



Bring E-commerce & Logistics A/S

Standardvilkår for forsendelser inden for Danmark,
fra Danmark til udlandet og for returforsendelser.

Standardvilkår

Gældende fra 1. januar 2025

1. OMFANG

Disse standardvilkår gælder for tjenester som Bring E-commerce & Logistics A/S, CVR nr. 29390142 ("Bring") leverer for kunde ("Kunden"), sammen "Parterne".

De generelle vilkårene gælder forsendelser inden for Danmark, fra Danmark til udlandet og for returforsendelser.

Alle opgaver udføres af Bring i henhold til:

- Kundeaftalen
- Brings Tjenestevilkår ("Tjenestevilkår")
- Brings Standardvilkår ("Standardvilkår")
- Nordisk Speditørforbunds Almindelige Bestemmelser, f.n. NSAB 2015 ("NSAB")

Hvis ovenstående bestemmelser indeholder modsigelser, skal de have fortrinsret i ovennævnte rækkefølge. I det følgende omtales Tjenestevilkår og Standardvilkår sammen som "Vilkår". Vilkår gælder, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Seneste version af dette dokument gælder altid og er tilgængeligt på bring.dk/vilkar.

2. DEFINITIONER

- "Afsender" refererer til den person der lejer Bring til at transportere en forsendelse, normalt Kunden, eller anden part på vegne af Kunden.
- "Modtager" refererer til den som forsendelsen er adresseret til, den der modtager forsendelsen eller den der afhenter forsendelsen.
- "Forsendelse" refererer til pakke, palle eller andre forsendelser der håndteres i Brings netværk
- "Mybring" refererer til Brings løsning til selvbetjening, hvor Kunden kan oprette og overføre EDI, printe labels og spore og følge op på leverancer.

3. PRISER OG GEBYRER

Kunden skal betale priser og gebyrer som aftalt. I de tilfælde, hvor der ikke er særlig aftalte priser, gælder Brings til enhver tid gældende almindelige priser og prislister, se bring.dk/priser. Alle priser er angivet eksklusiv moms.

Bring har ret til, udover fragtpriisen, at fakturere gebyr for brændstoffillæg og svovludledningstillæg. Medmindre andet er skriftligt aftalt, har Bring ret til løbende at justere disse tillæg uden forudgående varsel til Kunden.

Bring har også ret til at opkræve gebyr for sæsonstillæg i visse perioder, for eksempel ved forhøjet volumen eller begrænset transportkapacitet. Bring skal meddele sæsonstillæg gennem offentliggørelse på bring.dk/priser mindst 30 dage før ikrafttræden.

4. BETALINGSVILKÅR MV.

Kunden faktureres som aftalt. Medmindre andet er aftalt, fakturerer Bring ugentligt bagud, og Kunden skal betale fakturaen 10 dage fra fakturadato. Betalingsforpligtelsen påhviler altid kunden, uafhængigt af om en anden fakturamodtager er aftalt.

Hvis betaling ikke er indgået på forfaldsdagen, forbeholder Bring sig retten til at nægte at tilbyde yderligere tjenester og at debitere et rykkergebyr og rente som angivet på fakturaen fra tid til anden.

Bring har ret til gennem skriftlig besked at reducere antallet af kreditdage eller kræve forskud, hvis Bring finder at Kundens kreditvurdering er forværret.

5. BESTILLING OG EDI

Hver forsendelse, skal forhåndsmeldes til Bring via EDI-overførsel (Electronic Data Interchange). Kunden er ansvarlig for at sikre at fyldestgørende EDI-oplysninger, i henhold til Brings gældende krav og specifikationer, er Bring i hænde før afhentning eller overlevering af forsendelsen, se developer.bring.com.

EDI og label kan oprettes via:

- a) Mybring (Booking API eller webløsning)
- b) TA-leverandør, som er godkendt af Bring
- c) Andet system, efter aftale med Bring

Kunden er ansvarlig for eventuelle tredjeparter eller agenter, som kunden hyrer til at sende EDI-overførsler til Bring.

6. ADDRESSERING

Kunden er ansvarlig for, at forsendelser adresseres fuldstændigt og korrekt, i henhold til modtagerlandets standard og format. Det er ikke tilladt at adressere forsendelser til postboksadresser eller postboks postnumre. Ved forkert adressering forbeholder Bring sig retten til at opkræve tillægsgebyrer.

7. BULKFORSENDELSER

7.1 Udgående bulkforsendelser

For kunder med større pakkestrømme tilbydes muligheden for at sende pakker som bulkforsendelse. Flere pakker til flere forskellige modtagere samles op og transporteres samlet på en palle til en forudbestemt sorteringsterminal i modtagerlandet. Hver pakke skal pakkes og mærkes i henhold til vilkårene for den valgte tjeneste og lastes på EUR-palle (120 cm x 80 cm, maks. højde 200 cm, maks. vægt 750 kg). På terminalen udføres split af pallen. Derefter leveres hver pakke i henhold til de almindelige vilkår for den valgte tjeneste. Pakker der sendes som bulkforsendelse, over toldgrænsen, kan fortoldes samlet som en forsendelse.

7.2 Bulkretur

For kunder med større returstrømme tilbydes også muligheden for at returnere pakker som bulkforsendelse. Pakker fra flere forskellige returforsendere samles op på en forudbestemt sorteringsterminal i afsenderlandet og returneres derefter i henhold til aftalt frekvens til kundens returadresse samlet på en palle. Afhentning eller indlevering af pakkerne sker i henhold til vilkårene for den valgte returtjeneste. Pakker, der returneres som bulkforsendelse over toldgrænsen, kan fortoldes samlet som én forsendelse.

7.3 Volumenkrav til bulkforsendelser

En bulkforsendelse skal, medmindre andet er skriftligt aftalt, omfatte minimum 20 pakker pr. forsendelsestidspunkt og modtagende terminal eller modtagende returadresse.

8. MÆRKNING OG FØLGESEDLER

Kunden er ansvarlig for, at forsendelser har tilstrækkelig dokumentation og mærkning til, at opgaven kan udføres. Mærkning af forsendelser skal følge Brings til enhver tid gældende krav og specifikationer, se developer.bring.com.

8.1 Label

Label skal fastgøres tydeligt på hver pakke og palle, og være læselig både maskinelt og manuelt,

- Label skal fastgøres uden folder på en flad overflade, og må ikke fastgøres, så stregkoden ender over en samling, rundt om en kant eller rundt om et hjørne.
- Label må ikke være helt eller delvist skjult af f.eks. tape, bånd, anden label, plastlomme mv.
- Label må ikke være dækket af plastfolie, medmindre den er helt glat og tæt på overfladen.

8.2 Routing label og CMR

Alle bulkforsendelser, og palleforsendelser til og fra udlandet, skal suppleres med routing label og CMR/waybill.

8.3 Følgesedler til fortoldning

Forsendelser som sendes over toldgrænsen skal suppleres med fyldestgørende tolddokumenter. Til godtgørelse (toldnedsættelse) gælder modtagerlandets krav til oprindelsesattest, f.eks. EUR 1 eller fakturadeklaration og tolddeklaration.

9. FORSENDELSEN OG INDHOLD

Kunden er ansvarlig for at sikre at forsendelser og deres indhold ikke er i strid med Vilkår eller de til enhver tid gældende handelsrestriktioner, love og regler.

Bring har ingen pligt til at undersøge forsendelsers indhold, dokumentation eller emballage. Kunden skal erstatte Bring eller anden skadelidende for skade der opstår, fordi Kunden overtræder Vilkår.

9.1 Emballage

Kunden er ansvarlig for at pakke forsendelser til at kunne tåle normal transporthåndtering, hvilket kan indebære flere omlæsninger og sorteringer under transporten. Emballagen skal være skadefri og sikre, at kundens eller anden gods ikke bliver beskadiget. Bring modtager ikke uemballeret gods. Tilstrækkelig emballage er en forudsætning for muligheden for erstatning ved forringelse eller skade.

Flydende indhold og pulver skal pakkes så hele indholdet kan absorberes inden i den ydre emballage, selvom den indvendige emballage skulle blive beskadiget. Gods på palle skal rummes inden for pallekanten og pakkes så det holdes stabilt og samlet på pallen under hele transporten.

9.2 Farligt gods

Farligt gods må ikke sendes med Bring, med undtagelse af begrænset mængde farligt gods som er tilladt for visse tjenester til nogle destinationer. Kunden er ansvarlig for at afsender overholder gældende regler for varetypen, for eksempel vedrørende mængde, emballage og mærkning. For hvad der forstås og menes ved farligt gods henvises til Færdselsstyrelsen, se fstyr.dk.

9.3 Forbudt indhold

Forsendelser må ikke indeholde:

- Værdifulde dokumenter og værdipapirer, herunder penge og sedler
- Værdisendinger, f.eks. ædelmetaller, ædelstene, ægte perler, luksusure, antikviteter eller lignende
- Våben og våbendele, i henhold til lov og toldtariffen, samt ammunition
- Tobak- og nikotinprodukter, såsom cigaretter, snus, tobak og lignende

- Menneskelige rester, kropsdele, organer og urner eller lignende med aske
- Levende eller døde dyr
- Temperaturfølsomt indhold
- Biologiske stoffer kategori B (UN 3373) og diagnostiske prøver, der ikke er emballeret og mærket i henhold til IATA's forskrifter
- Indhold, der ved lov er forbudt at håndtere eller transportere

9.4 Indhold der kræver særlig skriftlig aftale

- Alkoholiske drikkevarer
- Dæk til motorkøretøjer

9.5 Maksimal tilladt værdi

Forsendelser må ikke have et indhold med en værdi der overstiger 100.000 DKK pr. pakke og 1.000.000 DKK pr. palle.

10. AFHENTNING OG INDLEVERING

Afhentning udføres i dagstid, mandag-fredag uden for helligdage. Der er også mulighed for egen indlevering via Brings pakkeshops. Kunden er ansvarlig for at forsendelser er mærkede og klar til afhentning eller indlevering.

10.1 Fast afhentning

Kunder med fast/forudsigelig volumen kan aftale fast afhentning. Afvigelser fra det aftalte arrangement skal meddeles til Bring i god tid inden afhentning. Ved afhentning af palle skal afvigelser meddeles senest kl. 12:00, hverdage før planlagt afhentning.

10.2 Anden afhentning

Afhentning uden fast aftale, eller uden for det aftalte arrangement, kan bestilles i Mybring eller via Brings kundeservice.

10.3 Indlevering via pakkeshop

Kunder med lavere volumen kan indlevere pakker via pakkeshop som et alternativ til afhentning, med et maksimum på tyve (20) pakker pr. indlevering. Hver pakke må veje højst 20 kg og have en maksimal længde på 150 cm. Pakker med tillægstjeneste Label Free behøver ikke at blive mærket med fragtetiket før indlevering. Se Tjenestevilkårene for yderligere oplysninger.

10.4 Afvigelser ved afhentning

Ved mislykket afhentning, der skyldes Kunden eller afsenderen, for eksempel ingen forsendelse at afhente eller ingen på stedet, anses afhentningsopgaven for afsluttet. Ved sådanne tilfælde forbeholder Bring sig retten til at opkræve ekstra gebyrer.

11. LEVERING

Levering sker til den angivne leveringsadresse forudsat at transportruten består af farbar vej. De svenske vejfærger, der drives af det Svenske Trafikvæsen (Trafikverket) betragtes som farbar vej. Forsendelser til ikke brofaste øer leveres normalt til havnekantoren eller kajen.

11.1 Flex Delivery

For nogle tjenester kan levering ske med Flex Delivery, enten som standard eller efter valg/bestilling af afsender eller modtager. Flex Delivery betyder, at forsendelsen leveres uden for modtagerens dør, eller på et andet angivet sted på leveringsadressen, uden at modtageren fysisk behøver at være til stede for at modtage og underskrive (eller vise ID) for forsendelsen

Ved Flex Delivery registrerer Bring forsendelsen som leveret ved levering, hvilket anses at være tilstrækkeligt bevis for, at levering har fundet sted. Bring kan også tage et billede, der dokumenterer at forsendelsen er leveret. Når forsendelsen er leveret på denne måde, anses varerne og deres emballage

for at have været i synlig god stand. Bring er ikke ansvarlig for skader eller tab, der er opstået efter levering.

12. MODTAGERBESTILTE LEVERINGSVALG

Kunden forstår, at Bring for visse tjenester kan tilbyde modtageren alternative leveringsvalg, som giver modtageren mulighed for at disponere over leveringsstedet eller foretage andre justeringer af leveringen. Eksempler på sådanne leveringsvalg kan være omdirigering til et andet leveringssted, forlænget liggetid, Flex Delivery eller levering inden for et bestemt tidsrum.

Modtagerbestilte leveringsvalg udføres først efter, og forudsat at modtager først har foretaget et aktivt valg eller bestilling, og accepteret vilkårene for leveringsvalget. Nogle leveringsvalg udføres kun efter Bring har modtaget betaling fra modtageren.

13. SPORING AF FORSENDELER

Sporing af forsendelser tilbydes gennem Brings digitale løsninger, Brings app og i visse tilfælde gennem ekstern parts løsning. Sporing tilbydes normalt fra forsendelsens første scanningspunkt til udlevering/levering. For forsendelser, der sendes individuelt (singelpakke eller palle), udføres den første scanning normalt ved afhentning eller indlevering. For pakker, der sendes som bulkforsendelse, udføres den første scanning normalt efter split af bulkforsendelsen, ved den sorteringsterminal, som bulkforsendelsen er adresseret til.

14. FORTOLDNING OG TOLDDEKLARATION

Flere af Brings tjenester, hvor levering udføres over toldgrænsen, omfatter at Bring udfører toldklarering for Kunden. Told og moms skal betales af importøren. Hvis betaling ikke er modtaget inden forfalddato, kan beløbet opkræves af Kunden eller afsenderen.

For bulkforsendelser som sendes over toldgrænsen kræves at afsenderen har en agent eller er repræsenteret i modtagerlandet. For varer som bliver told- og særafgiftsbelagt anbefales at importøren søger om toldkredit. Importøren er ansvarlig for at rapportere moms til myndighederne.

Bring har ret til at fakturere Kunden for eventuelle meromkostninger i forbindelse med tolddeklaration og toldhåndtering i modtagerlandet, såsom registrering eller lagring på toldlager.

15. AFVIGELSER FRA VILKÅR

Bring er ikke forpligtet til at modtage eller distribuere forsendelser, der afviger fra de gældende Vilkår, og forbeholder sig retten til at håndtere og levere sådanne forsendelser på anden måde end der fremgår af Vilkår. Afvigelser i forhold til almindelig levering og leveringstid kan forekomme.

Kunden er ansvarlig for at vælge korrekt tjeneste til forsendelsen. Hvis der opstår afvigelser, har Bring ret til at korrigere valget og fakturere Kunden tillæg og afgifter for tilbudte tjeneste. Hvis Bring vurderer at korrigering ikke er mulig, kan forsendelsen returneres til afsender.

For pakker med en reel vægt over 35 kg, længde over 200 cm eller længde + omkreds over 300 cm pålægges et oversize-gebyr for overskredne mål eller vægt.

16. MANUEL HÅNTERING

For forsendelser som Bring ikke vurderer muligt at håndtere og sortere efter standard, forbeholder Bring sig ret til at fakturere gebyrer for særlig

håndtering. Det gælder for eksempel pakker med en længde på over 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en eller flere sider er under minimum mål. Det kan også gælde pakker med uregelmæssig form, ruller, rør eller lignende og pakker uden tilstrækkelig emballage.

17. UANBRINGELIGE FORSENDELSER

Forsendelser der ikke kan leveres eller ikke afhentes inden for fristen for henting, returneres, for Kundens regning.

18. ANSVAR

Brings ansvar for forsendelser begynder, når Bring modtager forsendelsen og ophører, når forsendelsen er leveret eller afleveret. For pakker der sendes som bulkforsendelse begynder Brings ansvar for hver enkelt pakke først fra og med den første fysiske scanningspunkt af pakken. Denne udføres normalt efter split af bulkforsendelsen, ved den sorteringsterminal, som bulkforsendelsen er adresseret til.

Medmindre andet er angivet i Tjenestevilkår har Brings tjenester ikke nogen form for tidsgaranti. Hvis lagringsopgaver skulle blive aktuelle, skal Partnerne indgå en særlig lagringsaftale. Kunden skal selv tegne og bekoste den forsikring, der refereres til i § 25 A, NSAB 2015.

Bring er i intet tilfælde ansvarlig for indirekte skade eller andre følgeskader.

19. REKLAMATION

19.1 Reklamation af forsendelse

Reklamation skal afgives til Bring, uden unødigt ophold, skriftligt via formular på [bring.dk](#), eller via e-mail til Brings kundeservice.

Reklamation om synbar bortkomst, forringelse eller skade skal ske straks ved modtagelse af forsendelsen, og i tilfælde af ikke-synbar bortkomst, forringelse eller skade inden for syv (7) dage fra modtagelse/levering af forsendelsen. Såfremt reklamation ikke afgives som anført ovenfor påhviler det Kunden at bevise, at bortkomst, forringelse eller skade opstod mens Bring var ansvarlig for godset.

19.2 Reklamation af faktura

Reklamation af faktura skal fremlægges skriftligt til Bring hurtigst muligt efter modtagelsen af fakturaen, og under ingen omstændigheder efter den forfalddato, der er angivet på fakturaen.

Hvis en del af fakturaen bestrides, forpligter kunden sig til at betale alle ubestridte dele og aldrig indeholde et større beløb end det omtvistede beløb.

20. ÆNDRINGER

Vilkår og almindelige prislistes, offentliggøres og er tilgængelige på [bring.dk](#). Kunden er ansvarlig for at holde sig opdateret om Vilkår og de almindelige prislistes, og er opmærksom på at disse kan ændres i aftaleperioden som angivet nedenfor.

Bring har ret til at ændre Vilkår og almindelige prislistes to gange årligt: fra henholdsvis 1. januar og 1. juli gennem offentliggørelse og beskrivelse på [bring.dk](#) mindst 30 dage før ændringen træder i kraft.

Bring har også ret til, til enhver tid at ændre Vilkår og almindelige prislistes, hvis Bring anser dette for nødvendigt. Bring skal i sådanne tilfælde give Kunden skriftlig meddelelse mindst 30 dage før ændringen træder i kraft.

Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere en ændring, har Kunden ret til at trække sig ud af aftalen fra den dato, hvor ændringen træder i kraft. I sådanne tilfælde skal kunden underrette Bring skriftligt herom senest syv (7) dage før ændringen træder i kraft.

Bring har endvidere ret til øjeblikkeligt at ændre eller ophæve vilkår og kontraktlige bestemmelser forårsaget af lov, regulering eller afgørelse fra myndigheder eller domstole, herunder prisændringer som følge af ændrede skatter eller andre afgifter. Bring skal hurtigst muligt underrette Kunden om det tidspunkt, hvor ændringen træder i kraft.

21. SKRIFTLIGE MEDDELELSER

Skriftlige meddelelser fra Bring til Kunden sendes primært via e-mail, sekundært via brev. Meddelelser sendes til den i aftalen angivne adresse, enhver ny adresse der er meddelt siden aftalens indgåelse, og ellers til den sidst kendte adresse. Kunden er ansvarlig for at meddele Bring ændringer vedrørende adresse og kontaktoplysninger.

22. ØVRIGT

Bring har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til et andet selskab i Posten Bring-koncernen og til at på eget ansvar at benytte underleverandører til at udføre sine forpligtelser.

Bring og andre selskaber i Posten Bring-koncernen har ret til at kontakte Kunden og dennes kontaktpersoner, via telefon og e-mail, for at tilbyde andre produkter og tjenester. Kunden accepterer, at Bring og andre koncernselskaber i forbindelse hermed kan benytte personlige oplysninger, der er modtaget inden for rammerne af aftalen.

Bring forbeholder sig retten til efter levering at kontakte modtager for at undersøge leveringsoplevelsen og oplevet kvalitet.

23. PERSONOPLYSNINGER

For at kunne udføre de tjenester, som Kunden bestiller af Bring, kræves det, at Kunden videregiver visse personoplysninger om sine kunder (modtagere) til Bring. Personoplysninger, der kan henføres til modtagere, og som behandles af Bring, omfatter bl.a. navn, adresse, telefonnummer, e-mail og information til chauffør, for eksempel portkode.

Parterne er hver især ansvarlige for den behandling af personoplysninger, der sker som led i overholdelsen af deres forpligtelser i henhold til aftale, inklusive behandlingen af de personoplysninger som Bring eventuelt videregiver til Kunden som bekræftelse på den gennemførte transportopgave.

Bring er dataansvarlig i forbindelse med den behandling af personoplysninger, der er nødvendig for at levere transporttjenesten til Kunden i henhold til Aftalen (jf. GDPR, artikel 4, nr. 7), og skal som dataansvarlig overholde bestemmelserne i GDPR.

Kunden er dataansvarlig for dennes behandling af personoplysninger, herunder for eventuelle personoplysninger som Kunden videregiver til Bring som leverandør af transporttjenesten.

I tilfælde, hvor Bring tilbyder sporing af forsendelser, har Bring ret til at formidle information og personlige oplysninger om afsendere og modtagere, til eksterne partnere for at muliggøre sporing i aktuelle sporingsværktøjer. Kunden vil overfor Bring være ansvarlig for, at få det nødvendige samtykke fra afsender og modtager af forsendelsen.

Brings behandling af personoplysninger er yderligere beskrevet i Brings privacy policy, se bring.dk/privacy-policy.

24. TAVSHEDSPLIGT

Parterne forpligter sig til i aftalens gyldighedsperiode og derefter ikke at videregive fortrolige oplysninger til nogen for Parterne udenforstående vedrørende den anden part, dennes kunder eller hvad angår aftalens indhold. Med fortrolige oplysninger menes alle oplysninger – tekniske, kommercielle eller af anden art såsom f.eks. aftalte priser – uanset om oplysningen dokumenteres eller ej, med undtagelse af oplysninger som er eller bliver alment kendt på anden måde end via Partens brud på denne bestemmelse.

25. FORCE MAJEURE

Bring påtager sig ikke noget ansvar hvis bortkomst, forringelse, skade eller forsinkelse er forårsaget af hindringer eller omstændigheder uden for Brings kontrol, som Bring ikke med rimelighed kunne have forudset. Dette omfatter arbejdskonflikt og alle andre omstændigheder, som parterne ikke kan råde over, såsom f.eks. epidemier og pandemier, herunder Covid-19, samt tiltag truffet af nationale og internationale myndigheder i forbindelse hermed, naturkatastrofer, trafikhindringer, ildebrand, krige, uroligheder, restriktioner på strøm og energi, tab eller ødelæggelse af data pga. indtrængning eller virusangreb i computersystem etc. samt hindringer eller forsinkelser i leverancer fra underleverandør, som er begrundet i de nævnte forhold.

Det påhviler den Part, der ønsker at påberåbe sig en sådan omstændighed, som nævnt her, snarest efter denne er blevet bekendt med det at underrette den anden Part om fremkomsten heraf ligesom dens ophør. Omstændigheder af den type, der er angivet i denne paragraf, befrier Parten, der har påberåbt sig dem, fra at udføre sine forpligtelser i henhold til aftalt, i så lang tid som omstændighederne foreligger.

26. TVIST OG GÆLDENDE LOV

Aftale med Bring er omfattet af dansk lov. Tvister skal så vidt muligt løses gennem forhandlinger mellem Parterne. Hvis tvisten ikke kan løses gennem forhandling mellem Parterne, skal tvisten indbringes for Københavns Byret eller Sø- og Handelsretten, som første instans.

27. YDERLIGERE OPLYSNINGER

For yderligere oplysninger, kontakt Brings kundeservice på telefon (+45) 70 28 60 70 eller via e-mail til cs.dk@bring.com