



Bring E-commerce & Logistics

Standardvilkår for pakker og paller inden for Danmark, fra Danmark til udlandet og for returforsendelser.

Gældende fra 1. januar 2024

Afsnit A Generelle Vilkår

Disse standardvilkår gælder for tjenester som Bring E-commerce & Logistics A/S, CVR nr. 29390142 ("Bring") leverer for kunde ("Kunden"), sammen "Parterne".

Vilkårene gælder forsendelser inden for Danmark, fra Danmark til udlandet og for returforsendelser.

Alle opgaver udføres af Bring i henhold til:

- Kundefaen
- Brings Standardvilkår for pakker og paller, afsnit B Tjenestevilkår ("Tjenestevilkår")
- Brings Standardvilkår for pakker og paller, afsnit A Generelle vilkår ("Generelle Vilkår")
- Nordisk Speditørforbunds Almindelige Bestemmelser, f.n. NSAB 2015 ("NSAB")

Hvis ovenstående bestemmelser indeholder modsigelser, skal de have fortrinsret i ovennævnte rækkefølge. I det følgende omtales Tjenestevilkår og Generelle vilkår sammen som "Vilkår". Vilkår gælder, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Seneste version af dette dokument gælder altid og er tilgængeligt på bring.dk/vilkar.

1. DEFINITIONER

- "Afsender" refererer til den person der lejer Bring til at transportere en forsendelse, normalt Kunden, eller anden part på vegne af Kunden.
- "Modtager" refererer til den som forsendelsen er adresseret til, den der modtager forsendelsen eller den der afhenter forsendelsen.
- "Forsendelse" refererer til pakke, palle eller andre forsendelser der håndteres i Brings netværk
- "Bulkforsendelse" refererer til en forsendelse med flere pakker til flere modtagere, der fra afhentning til sorteringsterminal transporteres samlet som en palleforsendelse. En bulkforsendelse skal, medmindre andet er skriftligt aftalt, omfatte minimum 20 pakker pr. forsendelsestidspunkt og modtageterminal.
- "Mybring" refererer til Brings løsning til selvbetjening, hvor Kunden kan oprette og overføre EDI, printe labels og spore og følge op på leverancer.

2. PRISER OG GEBYRER

Kunden skal betale priser og gebyrer som aftalt. I de tilfælde, hvor der ikke er særlig aftalte priser, gælder Brings til enhver tid gældende almindelige priser og prislister, se bring.dk/priser. Alle priser er angivet eksklusiv moms.

Bring har ret til, udover fragtpriisen, at fakturere gebyr for brændstoffillæg og svovludledningstillæg. Medmindre andet er skriftligt aftalt, har Bring ret til løbende at justere disse tillæg uden forudgående varsel til Kunden.

Bring har også ret til at opkræve gebyr for sæsonstillæg i visse perioder, for eksempel ved forhøjet volumen eller begrænset transportkapacitet. Bring skal meddele sæsonstillæg gennem offentliggørelse på bring.dk/priser mindst 30 dage før ikrafttræden.

3. VÆGT OG VOLUMENBEREGNING

Såfremt intet andet fremgår af Tjenestevilkår, beregnes fragt for pakketjenester ud fra fragtberegning svægt, dvs. den højeste af faktisk

vægt og volumenvægt. Volumenvægten fås ved at gange pakkens volumen, udtrykt i kubikmeter, med omregningsfaktor 250 (volumenfaktor 250 kg pr. m³).

4. BETALINGSVILKÅR MV.

Kunden faktureres som aftalt. Medmindre andet er aftalt, fakturerer Bring ugentligt bagud, og Kunden skal betale fakturaen 10 dage fra fakturadato.

Hvis betaling ikke er indgået på forfaldsdagen, forbeholder Bring sig retten til at nægte at tilbyde yderligere tjenester og at debitere et rykkergebyr og rente som angivet på fakturaen fra tid til anden.

Bring har ret til gennem skriftlig besked at reducere antallet af kreditdage eller kræve forskud, hvis Bring finder at Kundens kreditvurdering er forværret.

5. BESTILLING OG EDI

Hver pakke og palle, skal forhåndsmeldes til Bring via EDI-overførsel (Electronic Data Interchange). Kunden er ansvarlig for at sikre at fyldestgørende EDI-oplysninger, i henhold til Brings gældende krav og specifikationer, er Bring i hænde før afhentning eller overlevering af forsendelsen, se developer.bring.com.

EDI og label kan oprettes via:

- a) Mybring (Booking API eller webløsning)
- b) TA-leverandør, som er godkendt af Bring
- c) Andet system, efter aftale med Bring

Kunden er ansvarlig for at angive fyldestgørende og korrekt leveringsadresse, i henhold til modtagerlandets standard og format. Forsendelser må ikke adresseres til postboks eller boksadresse.

Ved forsinkede, forkerte eller manglende EDI-oplysninger forbeholder Bring sig retten til at fakturere ekstra gebyrer.

6. MÆRKNING OG FØLGESEDLER

Kunden er ansvarlig for, at forsendelser har tilstrækkelig dokumentation og mærkning til, at opgaven kan udføres. Mærkning af forsendelser skal følge Brings til enhver tid gældende krav og specifikationer, se developer.bring.com.

6.1 Label

Label skal fastgøres tydeligt på hver pakke og palle, og være læselig både maskinelt og manuelt.

- Label skal fastgøres uden folder på en flad overflade, og må ikke fastgøres, så stregkoden ender over en samling, rundt om en kant eller rundt om et hjørne.
- Label må ikke være helt eller delvist skjult af f.eks. tape, bånd, anden label, plastlomme mv.
- Label må ikke være dækket af plastfolie, medmindre den er helt glat og tæt på overfladen.

6.2 Routing label og CMR

Alle bulkforsendelser, og palleforsendelser til og fra udlandet, skal suppleres med routing label og CMR/waybill.

6.3 Følgesedler til fortoldning

Forsendelser til og fra tredjelands skal suppleres med fyldestgørende tolddokumenter. Til godtgørelse (toldnedsættelse) gælder

modtagerlandets krav til oprindelsesattest, f.eks. EUR 1 eller fakturadeklaration og tolddeklaration.

7. FORSENDELSEN OG INDHOLD

Kunden er ansvarlig for at sikre at forsendelser og deres indhold ikke er i strid med Vilkår eller de til enhver tid gældende handelsrestriktioner, love og regler.

Bring har ingen pligt til at undersøge forsendelsers indhold, dokumentation eller emballage. Kunden skal erstatte Bring eller anden skadelidende for skade der opstår, fordi Kunden overtræder Vilkår.

7.1 Emballage

Kunden er ansvarlig for at pakke forsendelser til at kunne tåle normal transporthåndtering, hvilket kan indebære flere omlæsninger og sorteringer. Det er ikke tilladt at sende varer uden ydre emballage. Tilstrækkelig emballage er en forudsætning for muligheden for erstatning ved forringelse eller skade.

Flydende indhold og pulver skal pakkes så hele indholdet kan absorberes inden i den ydre emballage, selvom den indvendige emballage skulle blive beskadiget. Gods på palle skal rummes inden for pallekanten og pakkes så det holdes stabilt og samlet på pallen under hele transporten.

7.2 Farligt gods

Farligt gods må ikke sendes med Bring, undtagen med visse tjenester, der tillader begrænsede mængder farligt gods til bestemte destinationer. Kunden er ansvarlig for at afsender overholder gældende regler for varetypen, for eksempel vedrørende mængde, emballage og mærkning. For hvad der forstås og menes ved farligt gods henvises til Færdselsstyrelsen, se fstyr.dk.

7.3 Forbudt indhold

Forsendelser må ikke indeholde:

- Værdifulde dokumenter og værdipapirer, herunder penge og sedler
- Værdisendinger, f.eks. ædelmetaller, ædelstene, ægte perler, luksusure, antikviteter eller lignende
- Våben og våbendele, i henhold til lov og toldtariffen, samt ammunition
- Cigaretter, snus, tobak eller lignende
- Menneskelige rester, kropsdeler, organer og erner eller lignende med aske
- Levende eller døde dyr
- Temperaturfølsomt indhold
- Biologiske stoffer kategori B (UN 3373) og diagnostiske prøver, der ikke er emballeret og mærket i henhold til IATA's forskrifter
- Indhold, der ved lov er forbudt at håndtere eller transportere

7.4 Indhold der kræver særlig skriftlig aftale

- Alkoholiske drikkevarer
- Dæk til motorkøretøjer

7.5 Maksimal tilladt værdi

Forsendelser må ikke have et indhold med en værdi der overstiger 100.000 DKK pr. pakke og 1.000.000 DKK pr. palle.

8. AFHENTNING

Afhentning udføres i dagtid, mandag-fredag (ikke helligdage). Kunden er ansvarlig for at pakker og paller er mærket og klar til afhentning.

8.1 Fast afhentning

Kunder med fast/forudsigelig volumen kan aftale fast afhentning. Afvigelser fra det aftalte arrangement skal meddeles til Bring i god tid inden afhentning. Ved afhentning af palle skal afvigelser meddeles senest kl. 12:00, hverdage før planlagt afhentning.

8.2 Anden afhentning

Afhentning uden fast aftale, eller uden for det aftalte arrangement, kan bestilles i Mybring eller via Brings kundeservice.

8.3 Afvigelser ved afhentning

Ved mislykket afhentning, der skyldes Kunden eller afsenderen, for eksempel ingen forsendelse at afhente eller ingen på stedet, anses afhentningsopgaven for afsluttet. Ved sådanne tilfælde forbeholder Bring sig retten til at opkræve ekstra gebyrer.

9. LEVERING

Levering sker til den angivne leveringsadresse forudsat at transportruten består af farbar vej. De svenske vejfærger, der drives af det Svenske Trafikvæsen (Trafikverket) betragtes som farbar vej. Forsendelser til ikke brofaste øer leveres normalt til havnekantoren eller kajen.

9.1 Flex Delivery

For nogle tjenester kan levering ske med Flex Delivery, enten som standard eller efter valg/bestilling af afsender eller modtager.

Flex Delivery betyder at forsendelsen leveres uden for modtagers dør, eller på ethvert andet specificeret sted på leveringsadressen, uden signatur. Ved levering registrerer Bring forsendelsen som leveret, hvilket anses at være tilstrækkeligt bevis for, at levering har fundet sted. Bring kan også tage et billede, der dokumenterer at forsendelsen er leveret. Når forsendelsen er leveret på denne måde, anses varerne og deres emballage for at have været i synlig god stand. Bring er ikke ansvarlig for skader eller tab, der er opstået efter levering.

10. MODTAGERSTYREDE LEVERINGSVALG

Kunden forstår, at Bring for visse tjenester kan tilbyde modtageren alternative leveringsvalg. Eksempler på sådanne leveringsvalg kan være omdirigering til andet leveringssted, forlænget liggetid, levering ved døren uden signatur (Flex Delivery) eller levering inden for et bestemt leverings-/tidsrum.

Modtagerstyret leveringsvalg udføres først efter, og forudsat at modtager først har foretaget et aktivt valg eller bestilling, og accepteret vilkårene for leveringsvalget. Nogle leveringsvalg udføres kun efter Bring har modtaget betaling fra modtageren.

11. FORTOLDNING OG TOLDDEKLARATION

Flere af Brings tjenester, hvor levering sker til eller fra tredjelande, omfatter at Bring udfører toldklarering for Kunden. Told og moms skal betales af importøren. Hvis betaling ikke er modtaget inden forfaldsdato, kan beløbet opkræves af Kunden eller afsenderen.

For bulkforsendelser til eller fra tredjelande kræves at afsenderen har en agent eller er repræsenteret i modtagerlandet. For varer som bliver told- og særafgiftsbelagt anbefales at importøren søger om toldkredit. Importøren er ansvarlig for at rapportere moms til myndighederne.

Bring har ret til at fakturere Kunden for eventuelle meromkostninger i forbindelse med tolddeklaration og toldhåndtering i modtagerlandet, såsom registrering eller lagring på toldlager.

12. AFVIGELSER FRA VILKÅR

Bring er ikke forpligtet til at modtage og distribuere forsendelser, der afviger fra de gældende Vilkår, og forbeholder sig retten til at håndtere og levere sådanne forsendelser på anden måde end der fremgår af Vilkår. Afvigelser i forhold til almindelig levering og leveringstid kan forekomme.

Kunden er ansvarlig for at vælge korrekt tjeneste til forsendelsen. Hvis der opstår afvigelser, har Bring ret til at korrigere valget og fakturere Kunden tillæg og afgifter for tilbudte tjeneste. Hvis Bring vurderer at korrigerende ikke er mulig, kan forsendelsen returneres til afsender.

Pakker med længde over 200 cm, længde + omkreds over 300 cm, faktisk vægt over 35 kg og pakker med volumen over 0,25 m³ betragtes som palle.

13. MANUEL HÅNDBETING

For pakker som Bring ikke vurderer muligt at håndtere og sortere efter standard, forbeholder Bring sig ret til at fakturere gebyrer for særlig håndtering. Det gælder for eksempel pakker med en længde på over 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en eller flere sider er under minimum mål. Det kan også gælde pakker med uregelmæssig form, ruller, rør eller lignende og pakker uden tilstrækkelig emballage.

14. UANBRINGELIGE FORSENDELSER

Forsendelser der ikke kan leveres eller ikke afhentes inden for fristen for hentning, returneres, for Kundens regning.

15. ANSVAR

Brings ansvar for forsendelser begynder, når Bring modtager forsendelsen og ophører, når forsendelsen er leveret eller afleveret. For pakker der sendes som bulkforsendelse begynder Brings ansvar for hver enkelt pakke først fra og med den første fysiske scanningspunkt af pakken. Denne udføres normalt efter split af bulkforsendelsen, ved den sorteringsterminal, som bulkforsendelsen er adresseret til.

Medmindre andet er angivet i Tjenestevilkår har Brings tjenester ikke nogen form for tidsgaranti. Hvis lagringsopgaver skulle blive aktuelle, skal Partnerne indgå en særlig lagringsaftale. Kunden skal selv tegne og bekoste den forsikring, der refereres til i § 25 A, NSAB 2015.

Bring er i intet tilfælde ansvarlig for indirekte skade eller andre følgeskader.

16. REKLAMATION

16.1 Reklamation af forsendelse

Reklamation skal afgives til Bring, uden unødigt ophold, skriftligt via formular på bring.dk, eller via e-mail til Brings kundeservice.

Reklamation om synbar bortkomst, forringelse eller skade skal ske straks ved modtagelse af forsendelsen, og i tilfælde af ikke-synbar bortkomst, forringelse eller skade inden for syv (7) dage fra modtagelse/levering af forsendelsen.

Såfremt reklamation ikke afgives som anført ovenfor påhviler det Kunden at bevise, at bortkomst, forringelse eller skade opstod mens Bring var ansvarlig for godset.

16.2 Reklamation af faktura

Reklamation af faktura skal fremlægges skriftligt til Bring hurtigst muligt efter modtagelsen af fakturaen, og under ingen omstændigheder efter den forfaldsdato, der er angivet på fakturaen.

17. ÆNDRINGER

Vilkår og almindelige prislister, offentliggøres og er tilgængelige på bring.dk. Kunden er ansvarlig for at holde sig opdateret om Vilkår og de almindelige prislister, og er opmærksom på at disse kan ændres i aftaleperioden som angivet nedenfor.

Bring har ret til at ændre Vilkår og almindelige prislister to gange årligt: fra henholdsvis 1. januar og 1. juli gennem offentliggørelse og beskrivelse på bring.dk mindst 30 dage før ændringen træder i kraft.

Bring har også ret til, til enhver tid at ændre Vilkår og almindelige prislister, hvis Bring anser dette for nødvendigt. Bring skal i sådanne tilfælde give Kunden skriftlig meddelelse mindst 30 dage før ændringen træder i kraft.

Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere en ændring, har Kunden ret til at trække sig ud af aftalen fra den dato, hvor ændringen træder i kraft. I sådanne tilfælde skal kunden underrette Bring skriftligt herom senest syv (7) dage før ændringen træder i kraft.

Bring har endvidere ret til øjeblikkeligt at ændre eller ophæve vilkår og kontraktlige bestemmelser forårsaget af lov, regulering eller afgørelse fra myndigheder eller domstole, herunder prisændringer som følge af ændrede skatter eller andre afgifter. Bring skal hurtigst muligt underrette Kunden om det tidspunkt, hvor ændringen træder i kraft.

18. SKRIFTLIGE MEDDELELSER

Skriftlige meddelelser fra Bring til Kunden sendes primært via e-mail, sekundært via brev. Meddelelser sendes til den i aftalen angivne adresse, enhver ny adresse der er meddelt siden aftalens indgåelse, og ellers til den sidst kendte adresse. Kunden er ansvarlig for at meddele Bring ændringer vedrørende adresse og kontaktoplysninger.

19. ANDET

Bring har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til et andet selskab i Posten Bring-koncernen og til at på eget ansvar at benytte underleverandører til at udføre sine forpligtelser.

Bring og andre selskaber i Posten Bring-koncernen har ret til at kontakte Kunden og dennes kontaktpersoner, via telefon og e-mail, for at tilbyde andre produkter og tjenester. Kunden accepterer, at Bring og andre koncernselskaber i forbindelse hermed kan benytte personlige oplysninger, der er modtaget inden for rammerne af aftalen.

Bring forbeholder sig retten til efter levering at kontakte modtager for at undersøge leveringsoplevelsen og oplevet kvalitet.

20. PERSONOPLYSNINGER

For at kunne udføre de tjenester, som Kunden bestiller af Bring, kræves det, at Kunden videregiver visse personoplysninger om sine kunder (modtagere) til Bring. Personoplysninger, der kan henføres til modtagere, og som behandles af Bring, omfatter bl.a. navn, adresse, telefonnummer, e-mail og information til chauffør, for eksempel portkode.

Parterne er hver især ansvarlige for den behandling af personoplysninger, der sker som led i overholdelsen af deres forpligtelser i henhold til aftale, inklusive behandlingen af de personoplysninger som Bring eventuelt videregiver til Kunden som bekræftelse på den gennemførte transportopgave.

Bring er dataansvarlig i forbindelse med den behandling af personoplysninger, der er nødvendig for at levere transporttjenesten til Kunden i henhold til Aftalen (jf. GDPR, artikel 4, nr. 7), og skal som dataansvarlig overholde bestemmelserne i GDPR.

Kunden er dataansvarlig for dennes behandling af personoplysninger, herunder for eventuelle personoplysninger som Kunden videregiver til Bring som leverandør af transporttjenesten.

I tilfælde, hvor Bring tilbyder sporing af forsendelser, har Bring ret til at formidle information og personlige oplysninger om afsendere og modtagere, til eksterne partnere for at muliggøre sporing i aktuelle sporingsværktøjer. Kunden vil overfor Bring være ansvarlig for, at få det nødvendige samtykke fra afsender og modtager af forsendelsen.

Brings behandling af personoplysninger er yderligere beskrevet i Brings privacy policy, se bring.dk/privacy-policy.

21. TAVSHEDSPLIGT

Parterne forpligter sig til i aftalens gyldighedsperiode og derefter ikke at videregive fortrolige oplysninger til nogen for Parterne udenforstående vedrørende den anden part, dennes kunder eller hvad angår aftalens indhold. Med fortrolige oplysninger menes alle oplysninger – tekniske, kommercielle eller af anden art såsom f.eks. aftalte priser – uanset om oplysningen dokumenteres eller ej, med undtagelse af oplysninger som er eller bliver alment kendt på anden måde end via Partens brud på denne bestemmelse.

22. FORCE MAJEURE

Bring påtager sig ikke noget ansvar hvis bortkomst, forringelse, skade eller forsinkelse er forårsaget af hindringer eller omstændigheder uden for Brings kontrol, som Bring ikke med rimelighed kunne have forudset. Dette omfatter arbejdskonflikt og alle andre omstændigheder, som parterne ikke kan råde over, såsom f.eks. epidemier og pandemier, herunder Covid-19, samt tiltag truffet af nationale og internationale myndigheder i forbindelse hermed, naturkatastrofer, trafikhindringer, ildebrand, krige, uroligheder, restriktioner på strøm og energi, tab eller ødelæggelse af data pga. indtrængning eller virusangreb i computersystem etc. samt hindringer eller forsinkelser i leverancer fra underleverandør, som er begrundet i de nævnte forhold.

Det påhviler den Part, der ønsker at påberåbe sig en sådan omstændighed, som nævnt her, snarest efter denne er blevet bekendt med det at underrette den anden Part om fremkomsten heraf ligesom dens

ophør. Omstændigheder af den type, der er angivet i denne paragraf, befrier Parten, der har påberåbt sig dem, fra at udføre sine forpligtelser i henhold til aftalt, i så lang tid som omstændighederne foreligger.

23. TVIST OG GÆLDENDE LOV

Aftale med Bring er omfattet af dansk lov. Tvister skal så vidt muligt løses gennem forhandlinger mellem Parterne. Hvis tvisten ikke kan løses gennem forhandling mellem Parterne, skal tvisten indbringes for Københavns Byret eller Sø- og Handelsretten, som første instans.

24. YDERLIGERE OPLYSNINGER

For yderligere oplysninger, kontakt Brings kundeservice på telefon (+45) 70 28 60 70 eller via e-mail til cs.dk@bring.com

Afsnit B Tjenestevilkår

Pakker og paller til virksomheder

	Business Parcel (0330) Business Parcel Bulk (0332)	Express Nordic 09.00 Bulk (0334)	Business Pallet (0336)
Kort om tjenesten	Pakker op til 35 kg til virksomheder. Levering til modtagers dør.	Pakker op til 35 kg til virksomheder. Levering til modtagers dør næste dag (regnet fra ankomst til terminal i modtagerlandet), primært inden 09.00.	Palle (standard EUR) til virksomheder. Levering til modtagers dør. Tjenesten er et supplement til Brings pakketjenester, for mindre mængder af paller. Antallet af paller bør ikke overstige mere end tre paller pr. forsendelsestidspunkt og modtager.
Afsender	Virksomhed	Virksomhed	Virksomhed
Modtager	Virksomhed	Virksomhed	Virksomhed
Destinationer/ tilgængelighed	Danmark, Sverige, Norge, Finland Resten af Europa ^[1] Resten af verden (kun Business Parcel)	Sverige, Norge	Danmark (indenrigs), Sverige, Norge ^[2] , Finland Resten af Europa ^[3]
Mål pr. pakke eller palle	<p>Maks Længde til DK, SE, NO, FI: 200 cm Længde til øvrige lande: 150 cm Længde + omkreds = 300 cm Volumen: 0,25 m³</p> <p>Minimum DK, SE, FI: 15 x 10 x 1 cm NO og øvrige lande: 23 x 13 x 1 cm</p> <p>For pakker med længde over 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).</p>	<p>Maks Længde: 200 cm Længde + omkreds = 300 cm Volumen: 0,25 m³</p> <p>Minimum SE: 15 x 10 x 1 cm NO: 23 x 13 x 1 cm</p> <p>For pakker med længde over 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).</p>	<p>Maks Palle Længde: 120 cm Bredde: 80 cm Højde: 180 cm</p> <p><u>½ palle</u> Længde: 80 cm Bredde: 60 cm Højde: 150 cm</p> <p><u>¼ palle</u> Længde: 60 cm Bredde: 40 cm Højde: 120 cm</p> <p>For paller der en eller flere sider overstiger maks. mål, eller når maks. vægt overskrides, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).</p>
Vægt pr. pakke eller palle	<p>Maks DK, SE, NO, FI: 35 kg De fleste øvrige lande: 30 kg</p> <p>Minimum 150 gram</p>	<p>Maks 35 kg</p> <p>Minimum 150 gram</p>	<p>Maks Palle: 750 kg ½ palle: 400 kg ¼ palle: 200 kg</p>
Vægt- og volumenberegning	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.	Faktisk vægt.
Afhentning	Ja, afhentning på afsenderens adresse.	Ja, afhentning på afsenderens adresse.	Ja, afhentning på afsenderens adresse.
Levering	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemodtagelsen.	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemodtagelsen. Det er afsenderens ansvar at booke indenfor tjenestens dækningsområde. Ved afvigelse udføres levering som almindelig Business Parcel.	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen, varemodtagelsen eller kantstenen.
Tracking	Ja	Ja	Ja

1) Business Parcel Bulk til resten af Europa er kun tilgængelig til Tyskland, Estland, Færøerne, Island og Holland.

2) Kun palle (EUR-palle eller tilsvarende) og ½ palle.

3) Kun palle (EUR-palle eller tilsvarende). Visse geografiske begrænsninger gælder. Se fuldstændig tilgængelighed i standardprislister for Business Pallet.

Retur fra virksomheder

	Business Parcel Return (0331) Business Parcel Return Bulk (0333)	Business Pallet Return (0337)
Kort om tjenesten	Mulighed for virksomhed til på vegne af Kunden (oprindelige afsender) at returnere pakker til Kunden. Afhentning på returafsenderens adresse indgår i Danmark, Sverige og Finland.	Mulighed for virksomhed til på vegne af Kunden (oprindelige afsender) at returnere palle til Kunden. Afhentning på returafsenderens adresse er inkluderet, og bestilles via tillægstjeneste AdHoc Pickup.
Afsender	Virksomhed	Virksomhed
Modtager	Virksomhed	Virksomhed
Destinationer/ tilgængelighed	Retur fra Danmark, Sverige, Norge, Finland	Retur fra Danmark (indenrigs), Sverige, Norge, Finland
Mål pr. pakke eller palle	Maks Længde: 200 cm Længde + omkreds = 300 cm Volumen: 0,25 m ³ Minimum Fra DK, SE, FI: 15 x 10 x 1 cm Fra NO: 23 x 13 x 1 cm For pakker med længde over 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).	Maks Længde: 120 cm Bredde: 80 cm Højde: 180 cm For paller der en eller flere sider overstiger maks. mål, eller når maks. vægt overskrides, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).
Vægt pr. pakke eller palle	Maks 35 kg Minimum 150 gram	Maks 750 kg
Vægt- og volumenberegning	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.	Faktisk vægt.
Afhentning	Danmark, Sverige, Finland: ja, afhentning på returafsenderens adresse. Norge: nej, returafsenderen indleverer pakken til indleveringsstede. For afhentning kræves særlig afhentningsaftale med Posten/Bring Norge.	Ja, afhentning på returafsenderens adresse. Tillæg AdHoc Pickup.
Levering	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemottagelsen. Bulkretur kan også leveres til kantstenen.	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen, varemottagelsen eller kantstenen.
Tracking	Ja	Ja

Pakker til privatpersoner

	PickUp Parcel (0340) PickUp Parcel Bulk (0342)	Home Delivery Mailbox (0345)	Home Delivery Parcel (0349)
Kort om tjenesten	Pakker til private modtagere. Levering til pakkeshop eller pakkeboks, hvor modtager kan afhente pakken.	Mindre pakker op til 3 kg til private modtagere. Levering til modtagers postkasse. Tjenesten tilbydes i samarbejde med Postnord.	Pakker op til 35 kg til private modtagere. Hjemlevering til modtagers dør.
Afsender	Virksomhed	Virksomhed	Virksomhed
Modtager	Privatpersoner	Privatpersoner	Privatpersoner
Destinationer	Danmark, Sverige, Norge, Finland Resten af Europa ¹⁾ Resten af verden (kun PickUp Parcel)	Sverige	Danmark, Sverige, Norge, Finland
Mål pr. pakke	<p>Maks Længde til NO, FI: 200 cm Længde til DK, SE og øvrige lande: 150 cm Længde + omkreds = 300 cm Volumen: 0,25 m³</p> <p><u>Pakkeboks</u> DK, SE, NO: 58 x 49 x 43 cm FI: 59 x 59 x 36 cm</p> <p>Minimum DK, SE, FI: 15 x 10 x 1 cm NO og øvrige lande: 23 x 13 x 1 cm</p> <p>For pakker med længde over 120 cm (Finland: 100 cm), hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).</p>	<p>Maks Længde: 60 cm Længde + bredde + højde = 90 cm</p> <p>Minimum 15 x 10 x 1 cm</p> <p>For pakker der en/flere sider overstiger 34 x 24 x 7 cm, er der et ekstra tillæg (Large Parcel Fee).</p>	<p>Maks Længde: 200 cm Længde + omkreds = 300 cm Volumen: 0,25 m³</p> <p>Minimum DK, SE, FI: 15 x 10 x 1 cm NO: 23 x 13 x 1 cm</p> <p>For pakker med længde over 120 cm (Finland: 100 cm), hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).</p>
Vægt pr. pakke	<p>Maks NO: 35 kg FI: 25 kg DK, SE og øvrige lande: 20 kg</p> <p><u>Pakkeboks</u> 20 kg</p> <p>Minimum 150 gram</p>	<p>Maks 3 kg</p> <p>Minimum 150 gram</p>	<p>Maks DK, SE, NO: 35 kg FI: 25 kg</p> <p>Minimum 150 gram</p>
Vægt- og volumeberegning	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.	Faktisk vægt.	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.
Afhentning	Ja, afhentning på afsenderens adresse.	Ja, afhentning på afsenderens adresse.	Ja, afhentning på afsenderens adresse.
Levering	<p>DK, SE, NO, FI: til pakkeshop eller pakkeboks. Øvrige lande: til modtagerens dør eller til pakkeshop/pakkeboks.</p> <p>I Danmark, Sverige og Finland kan modtageren tilbydes at bestille omdirigering til hjemmelevering.</p> <p>Ved tilfælde af manglende kapacitet, eller andre faktorer udenfor Brings kontrol ved levering, kan levering ske til en anden pakkeshop eller pakkeboks, end det, der er angivet i EDI.</p>	<p>Til modtagerens postkasse.</p> <p>Hvis pakken ikke passer i modtagerens postkasse, hænges den normalt i en pose på postkassen eller dørhåndtaget. Hvis modtagerens dør er placeret indendørs, kan pakken også stilles uden for døren.</p> <p>Hvis pakken ikke kan leveres til postkassen, og heller ikke placeres ved postkassen eller døren, bliver den leveret til en Postnord pakkeshop, hvor modtageren kan afhente pakken.</p>	<p>Til modtagerens dør.</p> <p>I Sverige er Flex Delivery, dvs. levering uden for døren uden signatur, standard og tilføjes automatisk ved bestilling. For signatur ved levering, kræves tillægstjeneste i EDI.</p> <p>I Danmark og Norge er levering mod signatur standard. Modtageren kan tilbydes at bestille levering uden for døren uden signatur.</p> <p>I Danmark, Sverige, Finland og Norge kan modtageren tilbydes at bestille omdirigering til pakkeshop eller pakkeboks.</p>
Tracking	Ja	Ja	Ja

1) PickUp Parcel Bulk til resten af Europa er kun tilgængelig til Tyskland, Estland, Færøerne, Island og Holland.

Retur fra privatpersoner

Pickup Parcel Return (0341) Pickup Parcel Return Bulk (0343)		Home Delivery Parcel Return (0348)
Kort om tjenesten	Mulighed for private modtagere til på vegne af Kunden (oprindelige afsender) at returnere pakker til Kunden. Pakken indleveres til pakkeshop eller pakkeboks af returafsender.	Mulighed for private modtagere til på vegne af Kunden (oprindelige afsender) at returnere pakker til Kunden. Afhentning på returafsenderens adresse indgår. Tjenesten er for pakker, der pga mål/vægt, ikke kan returneres via pakkeshop eller pakkeboks i Sverige og Danmark, dvs. pakker længere end 150 cm eller vægt over 20 kg.
Afsender	Privatpersoner	Privatpersoner
Modtager	Virksomhed	Virksomhed
Tilgængelighed	Retur fra Danmark, Sverige, Norge, Finland	Retur fra Danmark, Sverige
Mål pr. pakke	Maks Længde fra NO, FI: 200 cm Længde fra DK, SE: 150 cm Længde + omkreds = 300 cm Volumen: 0,25 m ³ <u>Pakkeboks</u> Fra DK, SE: 58 x 49 x 43 cm Fra FI: 59 x 59 x 36 cm Minimum Fra DK, SE, FI: 15 x 10 x 1 cm Fra NO: 23 x 13 x 1 cm For pakker med længde over 120 cm (fra Finland: 100 cm), hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).	Maks Længde: 200 cm Længde + omkreds = 300 cm Volumen: 0,25 m ³ Minimum 15 x 10 x 1 cm For pakker med længde over 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).
Vægt pr. pakke	Maks Fra NO: 35 kg Fra FI: 25 kg Fra DK, SE: 20 kg <u>Pakkeboks</u> 20 kg Minimum 150 gram	Maks 35 kg Minimum 150 gram
Vægt- og volumenberegning	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt.
Afhentning	Nej, indlevering til pakkeshop eller pakkeboks.	Ja, afhentning på returafsenderens adresse.
Levering	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemodtagelsen. Bulkretur kan også leveres til kantstenen.	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen eller varemodtagelsen. Bulkretur kan også leveres til kantstenen.
Tracking	Ja	Ja

Pakker til privatpersoner i Europa, inkl. retur

Bring Parcel Connect (0370)		Bring Parcel Connect Return (0372)
Kort om tjenesten	Pakker til private modtagere uden for Norden, til lande i Europa. Levering til modtagers dør som standard, men levering kan også ske til udleveringsstede (forudsat booking via API). Tjenesten tilbydes i samarbejde med DHL.	Mulighed for private modtagere uden for Norden til på vegne af Kunden (oprindelige afsender) at returnere pakker til Kunden. Pakken indleveres til pakkeshop af returafsender. Tjenesten tilbydes i samarbejde med DHL.
Afsender	Virksomhed	Privatpersoner
Modtager	Privatpersoner	Virksomhed
Destinationer/tilgængelighed	Europa (ruter/lande aftales kundespecifikt)	Retur fra Europa (ruter/lande aftales kundespecifikt)
Mål pr. pakke/palle	<p>Maks <u>Til døren/hjemmelevering</u> Længde: 200 cm, bredde: 120 cm, højde: 80 cm Diameter: 60 cm Længde + omkreds = 360 cm</p> <p><u>Pakkeshop</u> Afhængig af modtagerlandets regler. Aftales kundespecifikt. Til de fleste lande: længde 120 cm, bredde 60 cm, højde 60 cm Længde + omkreds = 360 cm</p> <p><u>Pakkeboks</u> Afhængig af modtagerlandets regler. Aftales kundespecifikt.</p> <p>Minimum 23 x 13 x 1 cm</p> <p>For pakker med længde over 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).</p>	<p>Maks <u>Pakkeshop</u> Afhængig af modtagerlandets regler. Aftales kundespecifikt. Fra de fleste lande: længde 120 cm, bredde 60 cm, højde 60 cm Længde + omkreds = 360 cm</p> <p>Minimum 23 x 13 x 1 cm</p> <p>For pakker hvis længste side (længde) overstiger 120 cm, hvor to sider overstiger 60 cm, eller når en/flere sider er under minimum mål, er der et ekstra tillæg (Special Handling Fee).</p>
Vægt pr. pakke/palle	<p>Maks Til døren/hjemmelevering: 31,5 kg Pakkeshop: 20 kg (til nogle lande er en højere vægt tilladt) Pakkeboks: 20 kg</p> <p>Minimum 150 gram</p>	<p>Maks 20 kg (fra nogle lande er en højere vægt tilladt)</p> <p>Minimum 150 gram</p>
Vægt- og volumenberegning	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt. Volumenfaktor aftales kundespecifikt.	Fragtberegningsvægt, dvs. den højeste af faktisk vægt og volumenvægt. Volumenfaktor aftales kundespecifikt.
Afhentning	Vilkår for afhentning aftales kundespecifikt.	Nej, returafsenderen indleverer pakken til indleveringsstede.
Levering	<p>Som standard sker levering til modtagerens dør. Når tillægstjenste Optional Pickup Point eller PickUp Locker bruges, er der også mulighed for levering til pakkeshop eller pakkeboks.</p> <p>I visse lande kan modtageren tilbydes at bestille omdirigering til udleveringssted eller vælge levering uden for døren uden signatur.</p> <p>Pakkeshop/pakkeboks: ved tilfælde af manglende kapacitet, eller andre faktorer udenfor Brings kontrol ved levering, kan levering ske til et andet udleveringssted, end det, der er angivet i EDI.</p>	Til modtagerens dør, dvs. fordøren/porten, receptionen, varemottagelsen eller kantstenen.
Tracking	Ja	Ja