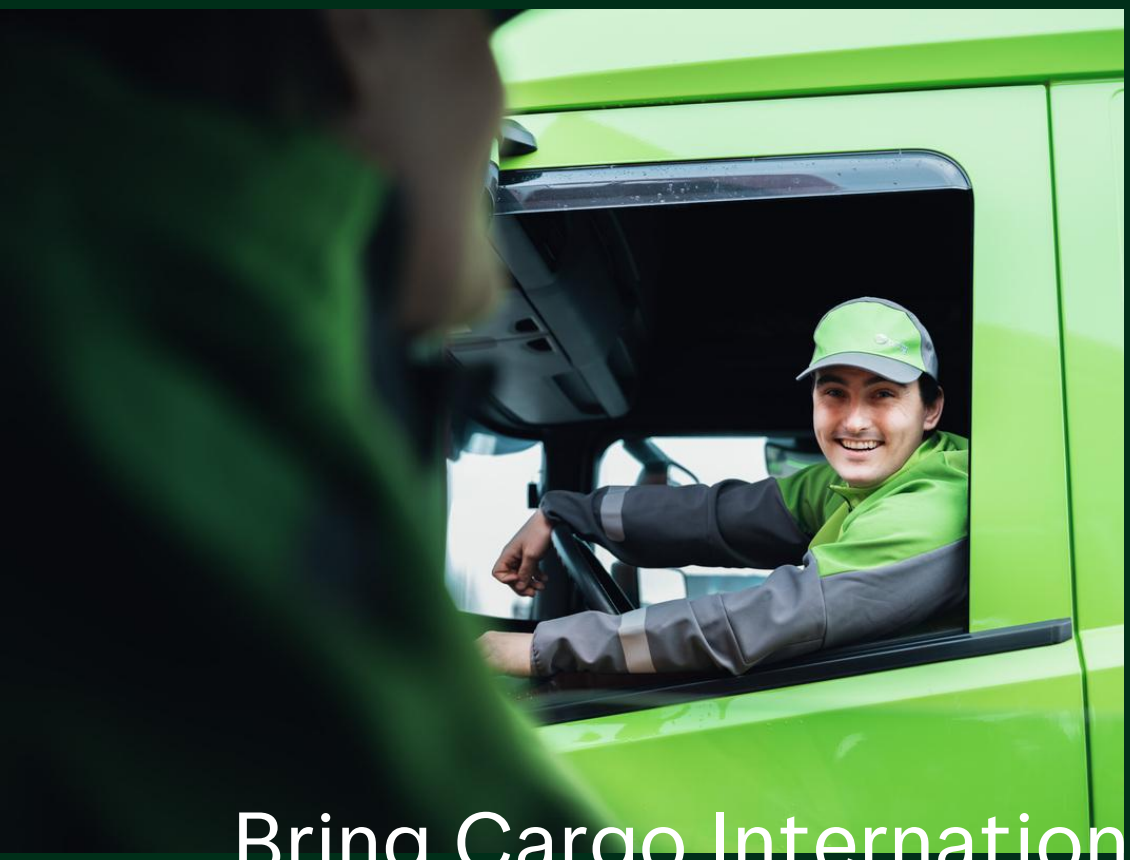
cel



Bring Cargo International A/S

Standardvilkår Business Pallet/Return til og fra Danmark

Gældende fra og med den 1. januar 2027

Standardvilkår

Gældende fra 1. januar 2027

1. OMFANG

Disse standardvilkår gælder for tjenester som Bring Cargo International A/S, CVR / VAT nr: DK 33358083 (”Bring”) leverer for kunde (”Kunden”), sammen ”Parterne”.

Alle opgaver udføres af Bring i henhold til:

- Kundeaftalen
- Brings Tjenestevilkår (”Tjenestevilkår”)
- Brings Standardvilkår (”Standardvilkår”)
- Nordisk Speditørforbunds Almindelige Bestemmelser, f.n. NSAB 2015 ("NSAB") Hvis ovenstående bestemmelser indeholder modsigelser, skal de have fortrinsret i ovennævnte rækkefølge.

I det følgende omtales Tjenestevilkår og Standardvilkår sammen som "Vilkår".

Vilkår gælder, medmindre andet er skriftligt aftalt.

2. DEFINITIONER

- Afsender: den part, der køber fragten af Bring til at transportere en forsendelse, normalt Kunden, eller anden part på vegne af Kunden.
- Modtager: den som forsendelsen er adresseret til, den der modtager forsendelsen eller afhenter forsendelsen.
- Forsendelse: én eller flere kolli til samme modtager, eller i tilfælde af retur, fra samme modtager.
- MyBring: Brings kundeportal til oprettelse og overførsel af EDI, labels, booking, sporing, opfølgning og reklamationer.

3. PRISER OG GEBYRER

Kunden skal betale priser og gebyrer som aftalt. Bring har ret til, udover fragtprisen, at opkræve brændstoftillæg og svovludledningstillæg, og løbende at justere disse tillæg uden forudgående varsel til Kunden. Gældende gebyr og tillæg findes på bring.dk. Alle priser er angivet eksklusive moms. Bring forbeholder sig retten til at opkræve sæsontillæg i visse perioder, for eksempel ved forhøjet volumen eller begrænset transportkapacitet. Information om sæsontillæg og prisniveau vil blive offentliggjort på Brings prisside på bring.dk mindst 30 dage før ikrafttræden.

4. BETALINGSVILKÅR MV.

Kunden faktureres som aftalt. Kunden skal betale fakturaen 10 dage fra fakturadato. Betalingsforpligtelsen påhviler altid kunden, uafhængigt af om en anden fakturamodtager er aftalt. Hvis betaling ikke er indgået på forfaldsdagen, forbeholder Bring sig retten til at nægte at tilbyde yderligere tjenester og at debitere et rykkergebyr og rente som angivet på fakturaen fra tid til anden. Bring har ret til gennem skriftlig besked at reducere antallet af kreditdage eller kræve forskud, hvis Bring finder at Kundens kreditvurdering er forværret.

5. BESTILLING OG EDI

Hver forsendelse, skal forhåndsmeldes til Bring via EDI-overførsel (Electronic Data Interchange). Kunden er ansvarlig for at sikre at fyldestgørende EDI-oplysninger, i henhold til Brings gældende krav og specifikationer, er Bring i hænde før afhentning eller overlevering af forsendelsen. EDI og label kan oprettes via;

a) Mybring (Booking API eller webløsning)
b) TA-leverandør, som er godkendt af Bring
c) Andet system, efter aftale med Bring

Kunden er ansvarlig for eventuelle tredjeparter eller agenter, som kunden hyrer til at sende EDI-overførsler til Bring.

6. ADDRESSERING

Kunden er ansvarlig for at sikre, at forsendelser adresseres fuldstændigt og korrekt, i henhold til gældende national standard og format. Adressering til postboks eller postboks postnumre er ikke tilladt. Ved forkert eller ufuldstændig adressering forbeholder Bring sig retten til at opkræve tillægsgebyrer.

7. MÆRKNING OG FØLGESEDLER

Kunden er ansvarlig for, at forsendelser har tilstrækkelig dokumentation og mærkning til, at opgaven kan udføres.

7.1 Label

Label skal fastgøres tydeligt på hver palle, og være læselig både maskinelt og manuelt.

- Label skal fastgøres uden folder på en flad overflade, og må ikke fastgøres, så stregkoden ender over en samling, rundt om en kant eller rundt om et hjørne.
- Label må ikke være helt eller delvist skjult af f.eks. tape, bånd, anden label, plastlomme mv.
- Label må ikke være dækket af plastfolie, medmindre den er helt glat og tæt på overfladen.

7.2 CMR

Alle palleforsendelser til og fra udlandet, skal suppleres med label og CMR og/eller Waybill.

7.3 Følgesedler til fortoldning

Forsendelser som sendes over toldgrænsen skal suppleres med fyldestgørende tolddokumenter. Til godtgørelse (toldnedsættelse) gælder modtagerlandets krav til oprindelsesattest, f.eks. EUR 1 eller fakturadeklaration og tolddeklaration.

8. FORSENDELSEN OG INDHOLD

Kunden er ansvarlig for at sikre at forsendelser og deres indhold ikke er i strid med Vilkår eller de til enhver tid gældende handelsrestriktioner, love og regler. Bring har ingen pligt til at undersøge forsendelsers indhold, dokumentation eller emballage. Kunden skal erstatte Bring eller anden skadelidende for skade der opstår, fordi Kunden overtræder Vilkår.

8.1 Emballage

Kunden er ansvarlig for at palle forsendelser til at kunne tåle normal transporthåndtering, herunder omlæsning. Bring accepterer ikke uemballeret gods. Tilstrækkelig emballage er en forudsætning for muligheden for erstatning ved forringelse eller skade. Emballagen skal være skadefri og sikre, at hverken Kundens eller anden gods bliver beskadiget. Gods der lastes på en palle, skal rummes inden for pallekanten og pakkes så det holdes stabilt og samlet på pallen under hele transporten. Flydende indhold og pulver skal pakkes, så eventuel lækage forbliver inden for den ydre emballage, hvis den indre emballage skulle blive beskadiget. For gods, der lastes på palle, betragtes lastbæreren (pallen) som en del af transportemballagen. Bring tilbyder ikke palleudveksling, og returnerer normalt ikke paller.

8.2 Farligt gods

I særskilt tilfelle kan farlig gods tilbys, med undtagelse af visse UN-nr. For ytterligere informasjon kontakt BCI.Kundeservice@bring.com.

8.3 Forbudt indhold

Forsendelser må ikke indeholde:

- Værdifulde dokumenter og værdipapirer, herunder penge og sedler
- Værdisendinger, f.eks. ædelmetaller, ædelstene, ægte perler, luksusure, antikviteter eller lignende
- Våben og våbendele, i henhold til lov og toldtariffen, samt ammunition
- Tobak og nikotinprodukter, herunder snus, nikotinposer, cigaretter, elektroniske cigaretter og genopfyldningsbeholdere, eller lignende
- Menneskelige rester, kropsdele, organer, urner eller lignende med aske
- Levende eller døde dyr
- Temperaturfølsomme varer, f.eks. planter, ferskvarer eller andet gods, der kræver særlig temperatur
- Biologiske stoffer kategori B (UN 3373) og diagnostiske prøver, der ikke er emballeret og mærket i henhold til IATA's forskrifter
- Indhold, der ved lov er forbudt at håndtere eller transportere

8.4 Indhold der kræver særlig skriftlig aftale

Transport af følgende er kun tilladt efter særlig skriftlig aftale med Bring:

- Alkoholiske drikkevarer

9. LEVERING

Levering sker til den angivne leveringsadresse forudsat at transportruten består af farbar vej. De svenske vejfærger, der drives af det Svenske Trafikvæsen betragtes som farbar vej. Forsendelser til steder uden fastlandsforbindelse, såsom øer, leveres

normalt til havnekontoret eller kajen, medmindre andet er aftalt skriftligt.

9.1 Kontaktfri levering

Levering kan ske kontaktfrit, efter aktivt valg fra afsender eller modtager (sjekk avgifter). Kontaktfri levering betyder, at forsendelsen afleveres på leveringsadressen uden krav om modtagerens tilstedeværelse eller underskrift. Når forsendelsen er afleveret på leveringsstedet, registreres den som leveret. Dette anses at være tilstrækkeligt bevis for, at levering har fundet sted. Bring kan også dokumentere leveringen med et billede. Når leveringen er udført på denne måde, anses forsendelsen og dens emballage for at have været i synlig god stand. Bring er ikke ansvarlig for skader eller tab, der opstår efter levering.

10. ENDRING AV LEVERINGSVALG

For nogle tjenester kan Bring tilbyde fraktbetaleren alternative leveringsvalg, som giver mulighed for at justere leveringen.

11. SPORING AF FORSENDELSER

Sporing af forsendelser tilbydes gennem Brings digitale løsninger, Brings app og i visse tilfælde gennem ekstern parts løsning. Sporing tilbydes normalt fra forsendelsens første scanningspunkt til udlevering/levering. For forsendelser, der sendes individuelt udføres den første scanning normalt ved afhentning eller indlevering.

12. FORTOLDNING OG TOLDDEKLARATION

Flere af Brings tjenester, hvor levering udføres over toldgrænsen, omfatter at Bring udfører toldklarering for Kunden. Told og moms skal betales af importøren. Hvis betaling ikke er modtaget inden forfaldsdato, kan beløbet opkræves af Kunden eller afsenderen. For varer som bliver told- og særafgiftsbelagt anbefales at importøren søger om toldkredit. Importøren er ansvarlig for at rapportere moms til myndighederne. Bring har ret til at fakturere Kunden for eventuelle meromkostninger i forbindelse med tolddeklaration og toldhåndtering i modtagerlandet, såsom registrering eller lagring på toldlager.

13. AFVIGELSER FRA VILKÅR

Bring er ikke forpligtet til at modtage eller distribuere forsendelser, der afviger fra Vilkår. Eventuelle sådanne forsendelser, som alligevel modtages, kan håndteres eller leveres på den måde, Bring finder passende, uanset hvad der ellers fremgår af Vilkår. Afvigelser i forhold til almindelig levering og leveringstid kan forekomme. Kunden er ansvarlig for at vælge korrekt tjeneste til forsendelsen. Hvis der opstår afvigelser, har Bring ret til at justere tjenesten og fakturere Kunden tillægsgebyrer og afgifter for den tilbudte tjeneste. Hvis Bring vurderer at justering ikke er hensigtsmæssig, kan forsendelsen returneres til afsender.

14. MANUEL HÅNDTERING

Bring forbeholder sig ret til at fakturere gebyrer for særlig håndtering for forsendelser, der ikke kan håndteres eller sorteres efter standard.

15. UANBRINGELIGE FORSENDELSER

Forsendelser der ikke kan leveres eller ikke afhentes inden for fristen for hentning, returneres, for fraktbetalers regning.

16. ANSVAR

Brings ansvar for forsendelser begynder, når forsendelsen modtages af Bring og ophører, når den er leveret til den angivne leveringsadresse eller til et andet sted, der er aftalt med afsenderen eller modtageren. Levering behøver ikke nødvendigvis at ske til modtageren personligt. Brings ansvar for pallen begynder når den modtages af Bring. Brings tjenester har ikke nogen form for tidsgaranti. Hvis lagringsopgaver skulle blive aktuelle, skal Parterne indgå en særlig lagringsaftale. Kunden skal selv tegne og bekoste den forsikring, der refereres til i § 25 A, NSAB 2015. Bring er i intet tilfælde ansvarlig for indirekte skade eller andre følgeskader.

17. REKLAMATION

17.1 Reklamation af forsendelse

Reklamation skal afgives til Bring uden unødigt Ophold. Kunden skal afgive reklamationer skriftligt, til BDK-reklamationer.cargo.dk <reklamationer.cargo.dk@bring.com>. Reklamation om synbar bortkomst, forringelse eller skade skal ske straks ved modtagelse af forsendelsen, og i tilfælde af ikke-synbar bortkomst, forringelse eller skade inden for syv (7) dage fra modtagelse/levering af forsendelsen. Hvis reklamation ikke afgives som anført ovenfor påhviler det Kunden at bevise, at bortkomst, forringelse eller skade opstod mens Bring var ansvarlig for godset.

17.2 Reklamation af faktura

Reklamation af faktura skal fremlægges skriftligt til Bring hurtigst muligt efter modtagelsen af fakturaen, og under ingen omstændigheder efter den forfaldsdato, der er angivet på fakturaen. Hvis en del af fakturaen bestrides, forpligter kunden sig til at betale alle ubestridte dele og aldrig indeholde et større beløb end det omtvistede beløb.

18. ÆNDRINGER

Bring har ret til at ændre Vilkår og almindelige prislister to gange årligt: fra henholdsvis 1. januar og 1. juli gennem offentliggørelse og beskrivelse på bring.dk mindst 30 dage før ændringen træder i kraft. Bring har også ret til, til enhver tid at ændre Vilkår og almindelige prislister, hvis Bring anser dette for nødvendigt. Bring skal i sådanne tilfælde give Kunden skriftlig meddelelse mindst 30 dage før ændringen træder i kraft. Hvis Kunden ikke ønsker at acceptere en ændring, har Kunden ret til at trække sig ud af aftalen fra den dato, hvor ændringen træder i kraft. I sådanne tilfælde skal kunden underrette Bring skriftligt herom senest syv (7) dage før ændringen træder i kraft. Bring har endvidere ret til øjeblikkeligt at ændre eller ophæve vilkår og kontraktlige bestemmelser forårsaget af lov, regulering eller afgørelse fra myndigheder eller domstole, herunder prisændringer som følge af ændrede skatter eller andre afgifter. Bring skal hurtigst muligt underrette Kunden om det tidspunkt, hvor ændringen træder i kraft.

19. SKRIFTLIGE MEDDELELSER

Skriftlige meddelelser fra Bring til Kunden sendes primært via e-mail, sekundært via brev. Meddelelser sendes til den i aftalen angivne adresse, enhver ny adresse der er meddelt siden aftalens indgåelse, og ellers til den sidst kendte adresse. Kunden er ansvarlig for at meddele Bring ændringer vedrørende adresse og kontaktoplysninger.

20. ØVRIGT

Bring har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til et andet selskab i Posten Bring-koncernen og til at på eget ansvar at benytte underleverandører til at udføre sine forpligtelser. Bring og andre selskaber i Posten Bring-koncernen har ret til at kontakte Kunden og dennes kontaktpersoner, via telefon og e-mail, for at tilbyde andre produkter og tjenester. Kunden accepterer, at Bring og andre koncernselskaber i forbindelse hermed kan benytte personlige oplysninger, der er modtaget inden for rammerne af aftalen. Bring forbeholder sig retten til efter levering at kontakte modtager for at undersøge leveringsoplevelsen og oplevet kvalitet.

21. PERSONOPLYSNINGER

For at kunne udføre de tjenester, som Kunden bestiller af Bring, kræves det, at Kunden videregiver visse personoplysninger om sine kunder (modtagere) til Bring. Personoplysninger, der kan henføres til modtagere, og som behandles af Bring, omfatter bl.a. navn, adresse, telefonnummer, e-mail og information til chauffør, for eksempel portkode. Parterne er hver især ansvarlige for den behandling af personoplysninger, der sker som led i overholdelsen af deres forpligtelser i henhold til aftale, inklusive behandlingen af de personoplysninger som Bring eventuelt videregiver til Kunden som bekræftelse på den gennemførte transportopgave. Bring er dataansvarlig i forbindelse med den behandling af personoplysninger, der er nødvendig for at levere transporttjenesten til Kunden i henhold til Aftalen (jf. GDPR, artikel 4, nr. 7), og skal som dataansvarlig overholde bestemmelserne i GDPR. Kunden er dataansvarlig for dennes behandling af personoplysninger, herunder for eventuelle personoplysninger som Kunden videregiver til Bring som leverandør af transporttjenesten. Brings behandling af personoplysninger er yderligere beskrevet i Brings privacy policy, se bring.dk.

22. TAVSHEDSPLIGT

Parterne forpligter sig til i aftalens gyldighedsperiode og derefter ikke at videregive fortrolige oplysninger til nogen for Parterne udenforstående vedrørende den anden part, dennes kunder eller hvad angår aftalens indhold. Med fortrolige oplysninger menes alle oplysninger – tekniske, kommercielle eller af anden art såsom f.eks. aftalte priser – uanset om oplysningen dokumenteres eller ej, med undtagelse af oplysninger som er eller bliver alment kendt på anden måde end via Partens brud på denne bestemmelse.

23. FORCE MAJEURE

Bring påtager sig ikke noget ansvar hvis bortkomst, forringelse, skade eller forsinkelse er forårsaget af hindringer eller omstændigheder uden for Brings kontrol, som Bring ikke med rimelighed kunne have forudset. Dette omfatter arbejdskonflikt og alle andre omstændigheder, som parterne ikke kan råde over, såsom f.eks. epidemier og pandemier, herunder Covid-19, samt tiltag truffet af nationale og internationale myndigheder i forbindelse hermed, naturkatastrofer, trafikhindringer, ildebrand, krige, uroligheder, restriktioner på strøm og energi, tab eller ødelæggelse af data pga. indtrængning eller virusangreb i computersystem etc. samt hindringer eller forsinkelser i leverancer fra underleverandør, som er begrundet i de nævnte forhold. Det påhviler den Part, der ønsker at påberåbe sig en sådan omstændighed, som nævnt her, snarest efter denne er blevet bekendt med det at underrette den anden Part om fremkomsten heraf ligesom dens ophør. Omstændigheder af den type, der er angivet i denne paragraf, befrier Parten, der har påberåbt sig dem, fra at udføre sine forpligtelser i henhold til aftalt, i så lang tid som omstændighederne foreligger.

24. TVIST OG GÆLDENDE LOV

Aftale med Bring er omfattet af dansk lov. Tvister skal så vidt muligt løses gennem forhandlinger mellem Parterne. Hvis tvisten ikke kan løses gennem forhandling mellem Parterne, skal tvisten indbringes for Københavns Byret eller Sø- og Handelsretten, som første instans.

25. YDERLIGERE OPLYSNINGER

For yderligere oplysninger, kontakt Brings kundeservice via e-mail til bc-sverige@bring.com.